URDULIZKO UDALA

Berariazko baldintzen orri arautzaileak.- gaia: Urdulizko zinema digitalaren zerbitzu publikoa —Urdulizko udaleko kultura sailaren ikuskaritzapean— esleitzeko prozedura irekia, arautze ez-harmonizatua duena

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

BERARIAZKO EZAUGARRIEN TAULA

0. ESLEIPEN-AGINTARITZA:	
0.1. Esleipen-agintaritza:	Urdulizko Udala
0.2. Kontratazio-organoa:	Alkatetza
0.3. Kontratuaren arduraduna:	Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 237. artikulutik 246. artikulura bitartean xedatutakoa kontuan hartuta, kontratu-arduradunaren ahalmenak Kultura zinegotziak izango ditu.

1. KONTRATAZIO-MAHAIA	
Mahaiburua:	Udal-idazkaria.
Idazkaria:	Urdulizko Udaleko Administrazio Bereziko teknikaria
Mahaikideak:	Kultura zinegotzia Udaleko behin-behineko kontuhartzailea Udaleko funtzionario bat

2. KONTRATUAREN IDENTIFIKAZIOA:	
2.1. Kontratuaren xedea:	Zinema digitaleko zerbitzu publikoa, Urdulizko Udaleko Kultura Sailaren ikuskaritzapekoa, kontratatzea.
2.1.1 Kontratuaren beharra:	Kontratu honek asetzen du udal-zinema kudeatu eta ustiatzeko beharra, eta kalitatezko zerbitzua emango du espazio horretan sar daitezkeen proiekzio zinematografikoetan, errepresentazio artistikoetan eta bestelako ekitaldietan. Zerbitzu hau kudeatzeak dakartzan antolamendu eta espezializazio-beharrak direla-eta, Udalak ezin du zuzenean egin, ez baitauka horretarako nahikoa baliabiderik. Kontratu hau zerbitzu-kontratua da, hala ondorioztatzen

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	baita Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 15. artikulutik eta hurrengoetatik (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora).
2.2. Kontratu-mota:	Emakida ☒ Hornidurak ☐ Zerbitzuak ☐ Obrak ☐
2.3. Lurralde eremua:	Urduliz
2.4. Erlokako banaketa:	BAI ☐/EZ ☒
2.5. Erloka ez banatzeko justifikazioa:	Kontratua erlotan ez banatzeko arrazoia da zinema kudeatzeak kontratista bakarra eskatzen duela, hori izango baita garatu beharreko eginkizunak koordinatuko dituena. Askotariko programazioa eskaini behar da garatzen diren jarduera eta ekitaldi guztietan, eta, horretarako, bai Udalarentzat bai erabiltzaileentzat erreferentzia izango den kontratista bakarra behar da aipatutako espazioa kudeatzeko eta udalerriko zinema-ekitaldiak kudeatzeko; gai hori ezinezkoa izan liteke, erlotan banatzekotan, eta hainbat esleipendunek gauzatzekotan, eta horrek zerbitzuaren kalitateari eragin diezaioke.
2.6. CPV kodea:	92130000-1 Zinea proiektatzeko zerbitzuak 38652000-0 Proiektagailu zinematografikoak
2.7. Erlo-kopurua mugatzea:	Ez dagokio

3. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA, IZAPIDETZEA ETA ERA:	
3.1. Prozedura-mota:	Aurreikusitako kostu ekonomikoaren zioz: **ERREGULAZIO EZ HARMONIZATUKO KONTRATUA**
	Irekia
3.2. Izapidetzea:	Arrunta ☒ Presazkoa ☐
3.3. Eskaintza aurkezteko era:	**ELEKTRONIKOA**
3.4. Adjudikatzeko era:	Irizpide bakarra ☐/Irizpide asko ☒

4. KONTRATUAREN IRAUNALDIA	
4.1. Kontratuaren hasierako iraupena:	2 urte

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

4.2. Luzapena:	BAI ☒ ondoz ondodako 2 urtealdi EZ ☐

5. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA	
5.1. Lehiaketaren oinarrizko aurrekontua:	**Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.- Udalaren ekarpena** Urdulizko zinema digitalaren zerbitzu publikoaren izaera dela eta, baldintza-orri hauetan ez da udalaren hasierako ekarpenik finkatzen, eta, beraz, esleipendunaren eskaintzaren arabera finkatuko da. Hala ere, Udalak esleipendunari ordaindu beharreko gehieneko udal-ekarpena **berrogeita hamaika mila seiehun eta laurogeita hamazazpi euro eta hogeita hamasei zentimokoa izango da (51.697,36 euro)**, eta beherantz hobetu ahal izango da. Horretarako, lizitatzaileak, bere eskaintzan, azterketa ekonomiko bat aurkeztu beharko du jaitsiera justifikatzeko. Eskaintza, beraz, lehiatzaileen arrisku eta menturara egiten da, eta, horrela, udalaren ekarpen horrekin eta ustiapeneko diru-sarrerekin finantzatu beharko dituzte ustiapen-gastu guztiak. **Tarifak -** Zerbitzuaren erabiltzaileek emakidunari ordainduko dizkiote Urdulizko Udalak "Urdulizen lokalak modu pribatiboan erabiltzeagatiko eta kultur jardueretarako zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskalean" edo bere garaian haren ordezko araudian ezarritako tarifak.
5.2. BEZ aplikagarria:	EZ DA APLIKATUKO
5.3. Kontratuaren balio zenbatetsia	SPKLren 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren balio zenbatetsia da **EHUN ETA BERROGEITA BEDERATZI MILA LAUREHUN ETA BERROGEI EURO ETA HAMASEI ZENTIMOkoa (149.440,16 €).**

Hasierako iraupena		**Luzapena**		**Guztira**
1. urtea	**2. urtea**	**3. urtea**	**4. urtea**	
37.360,04€	37.360,04€	37.360,04€	37.360,04€	149.440,16 €

6. AURREKONTUKO APLIKAZIOA ETA KREDITU NAHIKOAREN ERABILGARRITASUNA:	
6.1. Aurrekontuko aplikazioa:	Kontratuaren prezioa aribideko aurrekontuaren 000/3370/2270402 aurrekontu-partidaren kontra

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	finantzatuko da. Modu berean, aurrekontuen arloan eskumena daukan organoak konpromisoa hartuko du ukitutako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuen aplikazioan horretarako kredituak gordetzeko.
6.2. Kreditu nahikoaren erabilgarritasuna:	BAI ☒ EZ ☐

7. PREZIOA ZEHAZTEKO ERA ETA BERRIKUSPENA:	
7.1. Prezioaren zehaztapena:	Honenbestekoa ☐ Kanona ordaintzea ☒

Hona hemen zerbitzuaren urteko kostuen balio zenbatetsia:

	Zenbateko osoa:
ZUZENEKO KOSTUAK	33.445,32 €
ZEHARKAKO KOSTUAK	1.800 €
INDUSTRIA-IRABAZIA	2.114,72 €
	37.360,04 €

Tarifak honako ordenantza honetan ezarrita egongo dira: “Urdulizen lokalak modu pribatiboan erabiltzeagatiko eta kultura-jardueren zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskalean”; eta denboraldi berri bakoitzaren hasieran bertan aplikatuko dira. Gaur egun, zinema-emanaldietarako honako tarifa hauek daude indarrean:

Umeentzako zinema: 3,60€

Helduentzako zinema:4,60 €

Urtean, batez beste, 3.239 sarrera saltzen dira, eta diru-sarrera zenbatetsia 12.790,40€koa da. Sarrera-salmentaren BEZa %10ekoa da.

DIRU-SARRERA ZENBATETSIAK (%10EKO BEZ barne)	12.790,40 €
DIRU-SARRERA ZENBATETSIAK (BEZ gabe)	11.511,36 €
UDALAREN KANONA	**25.848,68 €**

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

7.2. Prezioak berrikustea:	BAI ☐/EZ ☒

8. ALDAKETAK:	
8.1. Aldaketak onartzeko aukera:	Ez da aldaketarik aurreikusten.

9. BERMEAK:	
9.1. Behin-behineko bermea:	BAI ☐/EZ ☒
9.2. Esleipen-zenbatekoaren %5eko behin betiko bermea.	BAI ☒ EZ ☐

10. SUBROGAZIOA	
Subrogazioa	APLIKATZEKOA ☐ EZ-APLIKATZEKOA ☒

11. AZPIKONTRATAZIOA	
BALDINTZA BEREZIAK	BAI ☐/EZ ☒

12. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK	
Ingurumen-, gizarte-, eta lan-baldintzak:	1.- Lan-eskubideen arloan Kontratua gauzatzean, adjudikaziodunak bermatu behar du oinarrizko lan-eskubideak errespetatuko dituela ekoizpen-kate osoan, Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarrizko hitzarmenak betetzeko eskatuz, besteak beste, askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak, bortxazko edo nahitaezko lana desagerraraztea, enpleguari eta okupazioari buruzko diskriminazioa desagerraraztea arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, nazio-jatorri edo haur-lanaren abolizioari buruzkoak". 2.-Hizkuntza-arloan Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, bai eta hura garatzen duen legeriari, besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak garatzen duen Legeari, bai eta Urdulizko Udalaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2018-2020 Planari. 3.- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-arloko baldintzak Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko arlo hauetan guztietan: enplegua eskuratzea, sailkapen pertsonala, sustapena, iraunkortasun, prestakuntza, ordainsariak, lan-kalitatea eta -egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua, bai eta kontratuari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzen duten neurriak ere, betiere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoak, eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearen III. Berdintasun Planak eta mankomunitatea osatzen duten zazpi udalen planek diotenari jarraiki. Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen diren agiri, publizitate-euskarri, irudi edo material guztietan, eta saihestu egin beharko ditu emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	4.- Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko baldintzak Enpresa kontratistak laneko segurtasunaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita hitzarmen kolektibo aplikagarriaren ondoriozkoak ere. Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurriak hartu beharko ditu, nahitaezkoak edo beharrezkoak, kontratuaren xedearen eraginpeko langileen osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak zorrotz prebenitzeko. Kontratuaren xedearen izaerak kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) esku-hartzea eskatzen duenean, baldin eta administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioren bat egin behar badu, eta zentro horietan administrazio-langileek ere lan egiten badute jarduera hasi aurretik, parte hartzen duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute eta informazioa trukatu beharko dute egingo dituzten jardueren arrisku zehatzei buruz, baldin eta arrisku horiek beste enpresetako langileei eragin badiezaiekete. Enpresek euren langileei jakinaraziko diete jarduerak batera egiteak dakartzan arriskuak zein diren, eta beharrezko koordinazio-bitarteko egokiak ezarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da laneko arriskuen ebaluazioan eta dagokion prebentzio-jardueren plangintzan. 5.- Informazioaren segurtasun-arloko baldintzak Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein alditan esku hartzen duen pertsona orok sekretu profesionala gorde beharko dute datu horiei dagokienez, eta datuok gordetzeko betebeharra izango dute; betebehar

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	horiek iraungo dute esleipendunak erakunde kontratatzailearekin duen lan-harremana amaitu ondoren ere. Esleipendunak kontratua betetzeko beharrezkoak diren datu pertsonalen erabilera datu pertsonalen babesaren arloan indarrean dagoen legeria betez egingo da, bai eta erakunde kontratatzaileak adierazten dizkion jarraibideen arabera ere. Esleipendunak ezin izango dizkie datu horiek hirugarrenei eman, eta ezin izango ditu erabili kontratua betetzeko beharrezkoak ez diren helburuetarako. Enpresa kontratistak, klausula hau dela-eta, bere gain hartutako beharkizunak betetzen ez baditu, arau-hauste larritzat joko da.

13. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA: (LIZITATZAILE GUZTIEK NAHITAEZ BETE BEHARKO DITUZTE KAUDIMEN-BETEKIZUNAK. ESLEIPEN-PROPOSAMENA EGIN ONDOREN AURKEZTUKO DIRA EGIAZTAGIRIAK).	
13.1. Baldintzak betetzea:	13.1.- Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena. Amaitutako azken HIRU negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, **74.720,08 €urokoa** izan beharko da gutxienez, eta hori egiaztatzeko, onartutako eta merkataritza-erregistroan gordailututako kontuak aurkeztu beharko dira, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartutako eta gordailatutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailatutakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	Nolanahi ere, Administrazio Publikoetako Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean, erregistro horretan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean. 13.2.- Gutxienez, **60.000€ko** zenbatekoa duen erantzukizun zibil profesionaleko edo ustiapeneko asegurua dagoela egiaztatzen duen frogagiria.

14. KAUDIMEN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA: (LIZITATZAILE GUZTIEK NAHITAEZ BETE BEHARKO DITUZTE KAUDIMEN-BETEKIZUNAK. ESLEIPEN-PROPOSAMENA EGIN ONDOREN AURKEZTUKO DIRA EGIAZTAGIRIAK).	
14.1. Ondoko baldintza hauek guztiak betetzea	14.1.- Azken hiru urteetan antzeko esparruetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, betiere zerbitzuon zenbatekoa, datak eta hartzaile-mota zehaztuta (hartzaile publikoa edo pribatua). Hiru urte horietatik negozio-bolumen handiena izan duen urteko zenbateko metatuak gutxienez **36.188,15 €**koa izan beharko du. Egindako zerbitzuak honela egiaztatuko dira: lanen hartzaileak sektore publikoko entitate bat denean, organo eskudunak emandako ziurtagirien bidez; hartzailea subjektu pribatua denean, berriz, horrek emandako ziurtagiri bidez, edo horrelakorik ez badago, enpresaburuaren aitorpen bidez. 14.2.- Lanak edo prestazioak egiteko jarriko dituen langileen zerrenda. Bertan zehaztuko da zein langile jarriko dituen lanak edo prestazioak egiteko. Eta kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen dutenean, zerrenda horrekin batera

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	aurkeztu beharko da langileak egiaztatzeko dokumentazioa. Kontratua betetzeko, gutxienez, pertsona bat eduki beharko dute, zatizko jardunaldian, eta honako lanbide-profil hau izan beharko du: Behargin tekniko bat; pertsona horrek ezagutu beharko ditu, batetik, proposatutako makineria, eta, bestetik, zinema digitaleko proiekzioaren teknika. Beharginak, euskararen B1 mailaren titulu ofizialaren jabe izan beharko du. Proposamenak aurkezten diren unean, atal honetan adierazitako dokumentazioaren ordez, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, eta dokumentu horrek bat egin beharko du kontratazio-agiri europar bakarrarekin (DEUC-KAEB), agiri hori ezartzen baita Europako Batzordeak 2016ko urtarrilaren 5ean emandako 2016/7 Araudian. Agiriak izenpetuta egon beharko du, dagokion identifikazioa agertuta. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, kontratua esleitu baino lehenago, kontratazio-organoaren aurrean egiaztatu beharko du badituela atal honetan zehaztutako dokumentuak, eta horiek baliozkoak direla. Egiaztabide horien ordez, aurkeztu ahal izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatzeko egiaztagirian azaltzen direnak (lizitatzaileak aurkezten duen egiaztagiri horretan azaltzen direnak), edo sailkapen nahikoaren egiaztagirian azaltzen direnak; salbuespena izango dira kaudimen ekonomiko eta teknikoaren irizpideak, horiek beti aurkeztu beharko baitira.

15. ESKAINTZAK AURKEZTEA:	
Eskaintzak aurkezteko mugaeguna:	**<u>26 egun natural</u>**, lizitazioa kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta, 14:00 arte.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

15.1. Aurkezteko tokia:	Bitarteko elektronikoak Biscaytik lizitazio-plataformaren bidez https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B089-2022-00009
15.2. Aurkezteko era:	**ELEKTRONIKOA**
15.3. Lizitatzaileak eskaintzari heldu behar dion epea:	3 hilabete
15.4. Aldaerak onartzea:	BAI ☐/EZ ☒

16. LIZITATZAILE GUZTIEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	
1.archivo elektronikoa **(Aurretiazko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa)**	- Kontratazio Agiri Europar Bakarra (KAEB). - Aldi Baterako Enpresari Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. **(I. ERANSKINA)** - Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten giza baliabideak eta bitarteko materialak atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboa aitortuko da, eta kaudimen-eskakizunak betetzen direla azaldu ere bai. Gainera, gaitutako helbide elektroniko bat adieraziko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak. Erantzukizun zibilaren asegurua eratzeko konpromisoa hartuko da gutxienez 60.000€ kontratuaren zenbatekoaren gutxieneko berme-mugarekin. Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko **III. ERAIKINARI** jarraikiz. - Bidezkoa bada, lizitatzaile atzerritarrek aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	- Bidezkoa bada, konfidentzialtasunaren adierazpena agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan.
2.artxibo elektronikoa **(Balio-iritzipeko irizpideen arabera baloratu beharreko dokumentazioa)**	Lizitatzaileek kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko egindako proposamenaren memoria tekniko deskribatzailea, 21.1 eskatutako epigrafeen arabera egituratua. Proposamen teknikoa osatzen duen dokumentazioa honako ezaugarri hauekin aurkeztuko da: Formatua: PDF ✓ Iturri-mota: Arial. ✓ Iturriaren tamaina: 10. ✓ Ertzak (goikoa, behekoa, eskuinekoa eta ezkerrekoa): gutxienez 2,5 cm. ✓ Lerroartea: bakuna. ✓ Gehieneko hedadura: GUZTIRA, A4ko 20 orri, orriztatuta (curriculumak EZ DIRA ZENBATUKO puntuazioan, eta eranskin gisa aurkeztuko dira.)
3.artxibo elektronikoa **(Formulak erabiliz ebaluatu daitezkeen irizpideen arabera balioetsitako dokumentazioa)**	Eskaintza automatikoa: - Eskaintza ekonomikoa aurkeztea, baldintza-orri hauen **I. ERANSKINeko** ereduaren arabera.

17. ESLEIPENDUNAK, EZ BESTE INORK, AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	
17.1. Gaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa	ROLECEn (Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala) inskribatuta dagoela frogatzen duen ziurtagiria edo Eskritura edo eratze-dokumentua Enpresa lizitatzailearen estatutuak; bertan agertu beharko da

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	kontratuaren xede den jarduera egiten duela. - IFK - NAN - Izenpetzailearen ahalordeak eta kargua KAEBen aitortutakoa betetzen duela frogatzen duen agiria - Organo eskudunak emandako administrazio-ziurtagiria; horren bidez frogatu beharko da lizitatzailea egunean dagoela bere zerga-beharkizunetan. - Organo eskudunak emandako administrazio-ziurtagiria; horren bidez frogatu beharko da lizitatzailea egunean dagoela Gizarte Segurantzarekiko beharkizunetan. - Ekonomia Jardueren gaineko Zerga: Aribideko ekitaldiko alta, edo azken ordainagiria
17.2. Kaudimen ekonomiko-finantzarioa egiaztatzeko agiriak	ROLECEn (Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala) inskribatuta dagoela frogatzen duen ziurtagiria edo Ezaugarri berezien taula honetako 13.1 puntuarekin zerikusia duten agiriak.
17.3. Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzeko agiriak	Ezaugarri berezien taula honetako 14.1 puntuarekin zerikusia duten agiriak.

18. INFORMAZIOA ESKURATZEA	
18.1. Informazioa eskuratzeko mugaeguna:	Interesdunek baldintza-orriei buruzko galderak egin ahal izango dituzte eskaintzak aurkezteko azken egunaren aurreko bosgarren eguneko 14:00 arte. Kontsultak aurkezteko era: idazki bidez, tag@urduliz.eus helbide elektronikora bidaliz. Lizitatzaile guztientzat interesgarriak diren kontsulten

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	erantzunak jendaurrean jarriko dira Euskadiko Kontratazio Plataforman.	
18.2. Tokia eta bitartekoak	Erakundea	Urdulizko Udala
	Helbide elektronikoa	tag@urduliz.eus

19. DOKUMENTAZIOA ESKURATZEA	
19.1. Tokia eta bitartekoak:	Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/
	BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILIZ

20. PROPOSAMEN AUTOMATIKOAK IREKITZEA		
20.1. Data eta ordua:	Jendaurreko egintzak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman emango dira argitara.	
20.2. Irekitzeko lekua	Erakundea:	Urdulizko Udala
	Modua:	Irekiera telematikoa

21. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Enpresa lizitatzaileen eskaintzei, gehienez ere, 100 puntu emango zaizkie, irizpide hauek aplikatuta:

Irizpidea		Puntuak
I	Balio-iritzipean balora daitekeen eskaintza	35
I.1	Zerbitzua kudeatzeko proiektua	20
I.2	Film-hornidurari buruzko memoria	15
II	Eskaintza AUTOMATIKOA	65
II.1	Film gehigarriak	5
II.2	Erabiltzaileek sarrerak erosteko elementu berritzaileak eta modernoak eskaintzeagatik	12

II.2.1.	Kultur Etxean, sarrerak saltzeko totem bat jartzeagatik	10
II.2.2.	Sarrerak internet bidez erosteko aukera emateagatik	2
II.3	Zine-programazioa kudeatzeko zerbitzua eginez duten lan-esperientzia izateagatik	10
II.4	Filmak entregatzeko garraio-zerbitzu propioa	3
II.5	Eskaintza ekonomikoa	35

21.1 BALIO-IRITZIPEAN BALORATU BEHARREKO PROPOSAMEN TEKNIKOA

I. MEMORIA TEKNIKOA (35 PUNTU):

Balio-iritzipeko irizpideak. Guztira, 35 puntu

Baldintza teknikoen agirian eskatzen denaren arabera, eta emandako kalitatea eta xehetasunak kontuan hartuta, honako alderdi hauek baloratuko dira:

1) **<u>Zerbitzua kudeatzeko proiektua: gehienez ere, 20 puntu.</u>**

Eskainitako zerbitzuaren deskribapena: proiekzioa, ikusleak kokatzea, txarteldegia, kontingentzia-plana, ordezkapenak eta agindu teknikoen orrietan aurreikusitako gainerako eskakizunak. Baloratuko dira kontratuari atxikiko zaizkion giza baliabideak eta baliabide materialak, bai eta eman beharreko ikus-entzunezko zerbitzuen planteamendua ere (metodologia, kronograma, gorabeheren kudeaketa).

2) **<u>Film-hornidurari buruzko memoria: gehienez ere 15 puntu</u>**.

Eskainitako filmen hornidura eta ezaugarriak deskribatzea. Euskaraz emango diren filmen konpromisoa. Estreinaldia emateko epea. Filmak jaso eta itzultzeko sistematika, eta agindu teknikoen orrietan aurreikusitako gainerako eskakizunak.

Memoriaren xehetasunen balio-iritzipeko irizpideak balioesteko, parametro hauek hartuko dira kontuan, eta dagokien puntuazioa emango zaie, jarraian adierazten diren taulen arabera.

IRIZPID	PUNTUAK

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

EA	A (0%)	B (25%)	C (50%)	D (75%)	E (100%)
Zerbitzua kudeatzeko proiektua	0	5	10	15	20
Film-hornidurari buruzko memoria	0	3,75	7,5	11,25	15

A. Xehetasun- eta kalitate-maila ez-nahikoa: aurkezpen eskematikoa, kontratuaren xedeari dagokionez, kontratuaren alderdi garrantzitsuenak zehazten ez dituena.

B. Xehetasun- eta kalitate-maila azalekoa: aurkezpen eskematikoa, kontratuaren xedeari dagokionez, kontratuaren alderdi garrantzitsuenak oso azaletik zehazten dituena.

C. Xehetasun- eta kalitate-maila zuzena: aurkezpen zehatza, haren irakurketa eta analisia eginda, kontratuaren xedeari dagokionez, kontratuaren aplikazioak hura gauzatzean kalitate-maila egokia bermatzen duela ondorioztatzeko modua ematen duena.

D. Xehetasun- eta kalitate-maila oso ona: aurkezpen zehatza, haren irakurketa eta analisia eginda, kontratuaren xedeari dagokionez, kontratuaren aplikazioak hura gauzatzean kalitate-maila oso ona bermatzen duela ondorioztatzeko modua ematen duena.

E. Xehetasun- eta kalitate-maila bikaina: aurkezpen oso zehatza, haren irakurketa eta analisia eginda, kontratuaren xedeari dagokionez, kontratuaren aplikazioak hura gauzatzean kalitate-maila bikaina bermatzen duela ondorioztatzeko modua ematen duena.

Bazterrean geratuko dira balioespenean 17,5 puntuko atalasera iristen ez diren edo irizpideren batean zeroko puntuazioa ateratzen duten eskaintza guztiak.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	"Dokumentazio orokorrean edo aurretiko balorazioari loturik dagoen dokumentazioan, A eta B gutun-azaletan, ez da inola ere eskaintzaren balio ekonomikoari buruzko aipamenik edo oharrik agertu behar".
21.2 FORMULA BIDEZ AUTOMATIKOKI BALORATU BEHARREKO PROPOSAMEN TEKNIKOA	**1.** Gehienez 5 puntu emango dira programatutako filmez gain **PELIKULA GEHIGARRIak** ere proiektatzea, ekitaldi bereziak direla eta: umeen eguna, ingurumenaren eguna, euskararen eguna, etab. edo film laburren emanaldia, zine bertsio originala, etab. Puntu bat emango zaio doan proiektatzen den film gehigarri bakoitzeko; gehienez ere 5 puntu. **2.** Gehienez ere 12 puntu emango dira erabiltzaileek sarrerak erosteko **ELEMENTU BERRITZAILEAK ETA MODERNOAK** eskaintzeagatik: - Kultur Etxean, sarrerak saltzeko totem bat jartzeagatik ... 10 puntu. - Sarrerak internet bidez erosteko aukera emateagatik …… 2 puntu **3.** Gehienez ere 10 puntu emango dira zine-programazioa kudeatzeko zerbitzua eginez duten **LAN-ESPERIENTZIA** izateagatik: -5 urteko edo gutxiagoko esperientzia……. 2 puntu - 6-14 urte bitarteko esperientzia…… 6 puntu - 15 urteko edo gehiagoko esperientzia……. 10 puntu **4.** Hiru (3) puntu emango dira filmak entregatzeko **GARRAIO-ZERBITZU PROPIO** badute
21.3 ESKAINTZA EKONOMIKOA	**5. UDALAK ORDAINDU BEHARREKO PREZIOA/ KANONA: 35 puntu** Balorazio honetan puntu gehienak emango zaizkio onetsitako guztien artean eskaintza ekonomikorik merkeenari. Gainerako eskaintzen puntuazioa beherantz joango da eskaintza ekonomikoa handituz doan neurrian. Eskaintza ekonomikoari buruzko puntuak honako formula honen bidez kalkulatuko dira: P = 35 x ET / BE Hau da:

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

	P: Baloratzen ari den eskaintzari emandako puntuak ET: Eskaintzarik txikiena BE: Baloratu nahi den eskaintza Oharra: Balorazioan ez da BEZa kontuan hartuko.
21.4 BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK	SPKLren 147.2 artikuluarekin bat etorriz, kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren eskaintza bat baino gehiago berdinduz gero, berdinketa hausteko honako irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu den uneari lotutakoak: a) Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena plantillan, plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena lehenetsita. b) Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena enpresa bakoitzaren plantillan. c) Emakume langileen kopururik handiena enpresa bakoitzaren plantillan. d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta, berdinketa hautsi ez bada.
21.5 GUTXIEGIZKO ESKAINTZAK	Eskaintza bat anormalki baxutzat edo neurriz kanpokotzat jotzeko, beharrezkoa izango da aurkeztutako eskaintza ekonomikoen batez besteko aritmetikotik %20 baino gehiago jaistea.
21.5.1. APLIKATU BEHARREKO PROZEDURA GUTXIEGIZKO ESKAINTZAK AURKEZTUZ GERO	SPKLren 9/2017 Legearen 149. artikuluak dakarren prozedura aplikatuko da.

22. FAKTURAZIOA	
22.1. Fakturazio-mota:	Hilean behin ☒ Hiru hilean behin ☐ Zerbitzuka ☐

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

22.2 Fakturaren berezitasunak:	EZ ☐ BAI ☒ Espediente-zenbakia

23. ERREKURTSO BEREZIA	
23.1. Errekurtsoa onartzen duen espedientea	BAI ☐ EZ ☒

24. ARBITRAJEA:	
24.1 Arbitrajea	BAI ☐/EZ ☒

25. JURISDIKZIOA	
25.1 Barrutia	Urdulizko Udalak eta esleipendunak Espainiako auzitegiei lotuko zaizkie, eta berariaz uko egingo diete haiei legokiekeen barrutiari.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

BERARIAZKO BALDINTZEN ORRI ARAUTZAILEAK.- GAIA: URDULIZKO ZINEMA DIGITALAREN ZERBITZU PUBLIKOA —URDULIZKO UDALEKO KULTURA SAILAREN IKUSKARITZAPEAN— ESLEITZEKO PROZEDURA IREKIA, ARAUTZE EZ-HARMONIZATUA DUENA.

AURKIBIDEA

EZAUGARRI BEREZIEN TAULA

I. KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK.

1. klausula. Araubide juridikoa

2. klausula. Kontratazio-organoa eta kontratazio mahaia

3. klausula. Kontratuaren arduraduna

4. klausula. Kontratuaren xedea eta beharra

5. klausula. Kontratuaren prezioa eta balioa

6. klausula. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

7. klausula.- Kontratuaren balio zenbatetsia.

8. klausula. Kreditu-erabilgarritasuna

9. klausula. Gauzatzeko epea

10. klausula. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

11. klausula.- Prezioak berrikustea

II. KAPITULUA. LIZITAZIOA

12. klausula. Kontratatzeko gaitasuna

13. klausula. Sailkapena eta kaudimena

14. klausula. Kaudimenaren integrazioa kanpoko baliabideak erabiliz

15. klausula. Kaudimen-betekizunen zehaztapena

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

16. klausula. Prozedura

17. klausula. Publizitatea

18. klausula. Esleipen-irizpideak.

19. klausula. Bermea

III. KAPITULUA. LIZITATZEKO PROZEDURA

20. klausula. Kontratuak prestatzea

21. klausula. Hitzarmenak egiteko askatasuna

22. klausula. Proposamenak aurkeztea

23. klausula. Proposamenen forma eta edukia

24. klausula. Aurkeztutako agiriak kalifikatzea, balioestea eta proposamenak irekitzea

25. klausula. Kontratua adjudikatzea

26. klausula. Kontratua egiteari uko egitea

27. klausula. Kontratuaren perfekzioa eta forma

28. klausula. Kontratuaren edukia

IV. KAPITULUA. KONTRATUA GAUZATZEA

29. klausula. Kontratua gauzatzea eta betetzea.

30. klausula. Kontratistaren betebeharrak

31. klausula. Kontratua luzatzea

32. klausula. Kontratuaren gauzapenaren ebaluazioa eta zehapenak

33. klausula. Ordaintzeko era

34. klausula. Datuak babesteko klausula eta konfidentzialtasuna

35. klausula. Kontratuak aldatzea

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

36. klausula. Kontratua etetea

37. klausula. Lagapena

38. klausula. Subrogazioa

39. klausula. Azpikontratazioa

40. klausula. Kontratua azkentzea

V. KAPITULUA. ERREKURTSOAK, JURISDIKZIOA ETA ARBITRAJEA

41. klausula. Errekurtso berezia

42. artikulua. Jurisdikzio eskuduna

43. klausula. Arbitrajea

44. klausula. Auzitegiak

45. klausula. Onartzea

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. klausula. Araubide juridikoa

Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 15. artikuluan xedatutakoarekin bat, kontratu hau zerbitzuaren emakida da, eta administrazio-izaera dauka, eta araubidetzat izango ditu administrazio publikoen kontratazio-printzipio komunak, eta, edozein kasutan ere, Europako Erkidegoek kontratazio publikoari buruz duten Zuzenbidea. Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat, hauek izango ditu araubide:

1.- Administrazio Klausula Berezien Orri hauek.

2.- Baldintza-orriotan aurreikusten ez denerako, honako xedapenak hartuko dira aintzat: SPKL (9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa); 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoen Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua (oraingo legearen aurka egiten ez duen guztian).

3.- Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak.

Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa aplikatuko dira, kontratua interpretatzeak, ondorioak izateak, betetzeak eta azkentzeak sor ditzaketen arazoak ebazteko, baldin eta aurreko lerrokadan aipatutako xedapenekin ezin badira ebatzi; nolanahi ere, zuzenbide pribatuko arauak ezin izango dira aplikatu Administrazioaren prerrogatibak ahaztuta.

Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, baldintza-orri hauetako xedapen guztiek lehentasuna izango dute espedienteari lotutako baldintza fakultatiboen aurretik.

Honako kontratu hau sinatzeak ez du inola ere ekarriko Urdulizko Udalaren eta enpresaburuak kontratua gauzatzeko eskaintzen dituen langileen arteko lan-harremanik sortzerik.

Horren haritik, kontratu hau azkentzean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira inolaz ere Urdulizko Udaleko langile gisa finkatu.

Kontratu hau erregulazio harmonizatuari loturik egongo da, ala ez da loturik egongo, **berariazko ezaugarrien taulan jasotako 3.1 atalean** ezarritakoaren arabera.

2. klausula. Kontratazio-organoa eta kontratazio mahaia

Kontratazio-organoa Urdulizko Udalaren Osoko Bilkura da, eta hala adierazi eta identifikatu da **berariazko ezaugarrien taulan jasotako 0.2 atalean**. Bestetik, Urdulizko Udalaren kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute: mahaiburuak, erregelamendu bidez zehazten diren

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

mahaikideek eta idazkariak. **Berariazko ezaugarrien taulan jaso den 1. zenbakian** zehaztutakoa izango da.

SPKLren 9/2017 326. artikuluari jarraiki, kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du. Mahai horrek, laguntza tekniko espezializatuko organoa den aldetik, ondoko eginkizunak izango ditu:

a) Aurretiazko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa kalifikatzea, eta, hala badagokio, baldintza horiek betetzen direla egiaztatzen ez duten hautagaiak edo lizitatzaileak baztertzea.

b) Lizitatzaileen proposamenak balioestea.

c) Hala badagokio, gutxiegizko eskaintza kalifikatzeari buruzko proposamena egitea, lege honen 149. artikuluak jasota daukan prozedura izapidetu ondoren.

d) Kontratazio-organoari proposatzea kontratua eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailearen alde eslei dezala, 145. artikuluak xedatutakoaren arabera, lizitazioa arautzen duen administrazio-klausula zehatzen agiriak dioenarekin bat etorriz.

3. klausula. Kontratuaren arduraduna

Kontratazio-organoak izendatzen duen kontratuaren arduradunari badagokio, SPKLren 62.1 artikuluak xedatutakoaren arabera, kontratuaren gauzatzea gainbegiratzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, kontratazio-organoak esleitzen dizkion eskumenen esparruan.

Gainera, kontratuaren arduradunaren eginkizunak, besteak beste, ondokoak izango dira:

a) Kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako baldintza teknikoen agiria eta gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.

b) Aldi bakoitzean, lanak, zerbitzuak eta hornidurak egin edo emateko behar diren baliabideak eta antolaketa egon daitezela eskatzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko agindu egokiak ematea.

d) Zerbitzuak behar bezala garatzeko egin beharreko aldaketak proposatzea.

e) Hala badagokio, egindako obrei, zerbitzuei eta hornidurei dagozkien ziurtagiri partzialak ematea, adostutako gauzatze- eta ordainketa-epeen arabera.

f) Lanak, zerbitzuak eta hornidura-kontratuak garatzean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

g) Lanak, zerbitzuak eta hornidura-kontratuak behar bezala garatzeko eta ikuskatzeko egoki iritzitako bilera guztietarako deia egitea. Enpresa esleipendunaren ordezkariak bertaratu beharko du bilera horietan esku hartzen duten fakultatiboen, teknikarien, abokatuen edo espezialisten laguntzarekin.

Lizitazio honetarako, kontratuaren arduraduna berariazko ezaugarrien taulako **0.3 atalean** zehaztutakoa izango da.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

4. klausula. Kontratuaren xedea eta beharra

Baldintza berezien agiri honetan aipatu den kontratuaren xedea **berariazko ezaugarrien taulako 2.1 atalean** ezarritakoa da.

Lizitazioa sortaka banatuta badago, sorta horietako bakoitza **berariazko ezaugarrien taulako 2.5. atalean** adieraziko da.

Halaber, sortatan banatuta egonez gero, lizitatzaile bakar batek lizitatzen dituen sorten kopurua mugatu ahalko da, SPKLren 9/2017 Legearen 99.4 artikuluak ezarritakoari jarraiki, eta behar bezala justifikatu eta lizitazio-iragarkian eta administrazio-klausula zehatzen agirian adierazi beharko da:

a) Agiriak proposatzaile edo lizitatzaile batek eskaintza aurkezteko sorta-kopurua mugatu ahal izango du.
b) Bestalde, lizitatzaile bakoitzari esleitu dakizkiokeen sorten kopurua ere mugatu ahal izango du.

Berariazko ezaugarrien taulako 2.7 atalean araututako mugen ondorioetarako, enpresaburuen elkarteei gagozkiela, elkarte horiek izango dira lizitatzailetzat joko direnak, ez elkartea osatzen duten kideak.

Sortaren bat edo batzuk enplegu-zentro berezientzat edo laneratze-enpresentzat gorde ahal izango dira, edo kontratu horiek enplegu babestuko programen esparruan gauzatzeko erreserbaren gutxieneko ehunekoa gorde ahalko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen laugarren xedapen gehigarriak ezarritakoaren arabera.
Agiri honetan jasotako manuei ez ezik, honako kontratu honek, kontratuari erantsi zaion baldintza teknikoen agirian adierazitako baldintzei ere men egin beharko die. Agiri horretan, zehatz-mehatz azaldu da espediente honen xedea.

Era berean, kontratuaren xedearen edukiaren barrukotzat hartzen dira kontratua gauzatzearen ziozko gastu guztiak.

5. klausula. Kontratuaren prezioa eta balioa

Kontratuaren prezioa SPKLren 102. artikuluan xedatutakoari egokituko zaio; hori horrela, sektore publikoko kontratuek prezio zehatza izango dute beti, eta horren zenbatekoa benetan gauzatutako prestazioaren arabera eta hitzartutakoaren arabera ordainduko zaio kontratistari. Prezioa eurotan adierazi beharko da, ordainketa beste kontraprestazio batzuk emanez egin ahal izateari kalterik egin gabe, 9/2017 Legeak edo beste batzuek hala arautzen duten kasuetan.

Kontratazio-organoek zainduko dute prezioa egokia izan dadin kontratua eraginkortasunez betetzeko, eta, horretarako, kontratuaren zenbatekoa behar bezala kalkulatuko dute,

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

merkatuko prezio orokorra aintzat hartuta, lizitazio-aurrekontua finkatzeko unean, eta, hala badagokio, gutxiegizko balioak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzei buruzko arauak aplikatuko dituzte. Ondorio horietarako, SPKLren 101. artikuluak ezarritako balio zenbatetsia kalkulatzeari buruzko arauak bete beharko dira.

Kontratuaren prezioa prestazioaren osagaiei edo ematen edo egikaritzen diren prestazioaren unitateei dagozkien unitate-prezioen arabera zeom kontratuaren prestazio guztiei edo batzuei oroharreko prezioan aplikatu beharreko prezioen arabera formulatu ahalko da. Nolanahi ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa bereiz adieraziko da.

6. klausula. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, BEZa barne, SPKLren 100.1 artikuluak ezarritakoaren arabera.

Honako kontratu hau gauzatzeko gehieneko aurrekontua **berariazko ezaugarrien taulan jasotako 5.1 atalean** ezarritakoa da, zenbateko horri dagozkion zergak barne.

Oroharreko preziorik ezarriz gero, inguruabar hori adieraziko da **berariazko ezaugarrien taulako 7.1. atalean**, eta zenbatekoa taula horretako **7.1.1 atalean** adieraziko da.

Unitateko gehieneko prezioak, aplikatzekoak badira (**berariazko ezaugarrien taulako 7.1.2 atalean** ezarriko da inguruabar hori), atal berean adierazitakoak izango dira; kasu horretan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gutxi gorabeherakoa izango da.

Hobekuntza beherantz egingo da, zenbateko zehatzak jarriz. Lizitatzaileak ezingo du, eskaintza ekonomikoan, prestazio bakoitzeko ezarri den zenbatekoa gainditu, eta hala eginez gero, eskaintza ez da onartuko eta, horren ondorioz, lizitaziotik baztertuko da.

7. klausula.- Kontratuaren balio zenbatetsia.

Kontratuaren balio zenbatetsia **berariazko ezaugarrien taulako 5.3. atalean** adierazitakoa da.

Enpresa esleipendunak kontratatutako prestazioak betetzeko egin behar dituen gastu guztiak sartuko dira kontratuan, bereziki, tasak eta zergak, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ezar daitezkeenak ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga izan ezik, azkena partida bereiz gisa jasanaraziko baita.

Prezioa zehazteko sistema egikaritze-unitateen bidez egiten bada, unitate-kopurua kontratuaren prezioaren % 10eraino handitu ahalko da, eta halakoetan ez da beharrezkoa izango aldaketa-espedienterik izapidetzea.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

8. klausula. Kreditu-erabilgarritasuna

Kontratazio honen ziozko betebehar ekonomikoei erantzuteko kreditu erabilgarria badagoela ziurtatzeko izapide beharrezkoak bete dira.

SPKLren 116. artikuluarekin bat etorriz, kontratazio-organoak egiaztatu beharko du kreditu egoki eta nahikorik badagoela botere esleitzaileari kontratua betetzeak dakarzkion betebehar ekonomikoei erantzuteko.

Kontratu honetarako, kreditu-erabilgarritasunaren justifikazioa eta kontratua horren kargura gauzatuko deneko aurrekontu-saila **berariazko ezaugarrien taulako 6. atalean** jasota daude.

9. klausula. Gauzatzeko epea

Kontratuaren iraupena bat dator SPKLren 29. artikuluan ezarritakoarekin, hau da, prestazioen izaera, finantzaketaren ezaugarriak eta prestazioen gauzatzea aldian-aldian lehiaketari lotzeko beharra kontuan hartuta finkatu da, kontratu jakin batzuei aplikatu beharreko arau bereziei kalterik egin gabe.

Kontratuak luzapen bat edo gehiago aurreikusi ahalko ditu, baldin eta kontratuaren ezaugarriak aldatzen ez badira luzapenak iraun bitartean, 9/2017 Legearen 203. artikulutik 207. artikulura bitartean ezarritakoarekin bat etorriz egin daitezkeen aldaketei kalterik egin barik. Kasu horretan, luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat.

Kontratu hau gauzatzeko epea **berariazko ezaugarrien taulako 4. atalean** ezarri da, eta kontratua formalizatzen denetik edo kontratu-agirian ezarritako egunetik hasiko da zenbatzen.

Kontratuaren iraupena luzatu ahal izango da, luzapena arautzen baldin bada **berariazko ezaugarrien taulako 4.2 atalean**, eta aurreikusitako hasierako epemuga amaitu baino, gutxienez, bi hilabete lehenago gauzatu beharko da.

Hala eta guztiz ere, prestazioaren jarraipena bermatzeko, kontratua amaitu orduko kontratu berria formalizatu gabe badago, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasi arte, eta gehienez ere, bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

10. klausula. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

SPKLren 202. artikuluak ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak baldintza bereziak ezarri ahal izango ditu kontratua gauzatzeari dagokionez, baldin eta baldintzok kontratuaren xedeari

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

lotuta badaude, zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak ez badira, Europar Erkidegoko zuzenbidearekin bateragarriak badira eta lizitazio-iragarkian nahiz baldintza-agirietan adierazten badira.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi horiek **berariazko ezaugarrien taulako 12. atalean** ezarriko dira. Kontratua gauzatzeko baldintza horiek, bereziki, berrikuntzarekin, ingurumenarekin edo gizarte-alderdiekin lotutako irizpide ekonomikoei buruzkoak izan daitezke.

Kontratua betearazteko baldintza berezi horiek betetzen ez badira, zehapenak ezarriko dira, SPKLren 192. artikuluaren 1. Atalak araututakoari jarraiki. Kontratua gauzatzeko baldintza berezi guztiak kontratua gauzatzen parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie.

11. klausula.- Prezioak berrikustea

Berariazko ezaugarrien taulako 7.2. atalaren arabera, ez da bidezkoa kontratu honen prezioak berrikustea.

II. KAPITULUA. LIZITAZIOA

12. klausula. Kontratatzeko gaitasuna

SPKLren 65. artikuluaren eta hurrengoen arabera, Espainiako zein atzerriko pertsona naturalek edo juridikoek kontratatu ahal izango dute Urdulizko Udalarekin, baldintza hauek betetzen badituzte:

- Jarduteko gaitasun osoa izatea.
- Kontratatzeko debekurik ez izatea (9/2017 SPKLren 71. artikulua).
- Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala dutela egiaztatzen dutenak, edo, lege honek hala eskatzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta daudenak.
- Kontratuaren xedeari lotutako prestazioak emateko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izatea.

<u>Pertsona juridikoak:</u>

- Euren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezko dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan dauden prozeduretan parte hartu ahal izango dute.

<u>Europar Batasuneko enpresak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak:</u>

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

- Finkatuta daudeneko estatuko legeriaren arabera, kasuan kasuko prestazioa egiteko gaituta daudenak.
- Era berean, enpresa horiek egoitza duteneko estatuaren legeriak baimen bereziren bat edo antolakunde jakinen bateko kide izateko galdatzen duenean dena delako zerbitzugintzan aritzeko, eskakizun hori ere betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Erkidegoz kanpoko enpresak:

- Txosten baten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek parte dezaten 3. artikuluan jasotakoen kideko sektore publikoko erakundeekiko kontratazioan, funtsean, antzeko moduan.
- Administrazio-klausula zehatzen agiriak obra-kontratuen esleipendun diren erkidegoz kanpoko enpresei eskatu ahal izango die Espainian sukurtsal bat zabal dezaten, eragiketak gauzatzeko ahaldunak edo ordezkariak izenda ditzaten, eta Merkataritza Erregistroan inskribaturik egon daitezela-

Enpresaburuen elkarteak.

- Ondorio horretarako aldi baterako era daitezen, eraketa eskritura publiko bidez formalizatzea beharrezkoa ez dela, harik eta kontratua elkartearen alde esleitzen den arte.
- Taldekatuta parte hartzen duten enpresen artean kolusio zantzuak antzemanez gero, taldekatuta aurkezteko arrazoiak justifikatu beharko dira, SPKLren 69. artikuluaren arabera.
- Enpresa-elkartearen ordezkaria edo ahalordedun bakarra izendatu beharko dute eta ordezkari horrek ahal nahikoa izan beharko du kontratuaren eskubideak egikaritu eta betebeharrak betetzeko, harik eta kontratua azkentzen den arte. Nolanahi ere, ahalorde mankomunatuak ere eman ahalko dira zenbateko esanguratsuak kobratu eta ordaintzeko. Talde osatzen dutenen izenak eta inguruabarrak, eta bakoitzaren partaidetza adierazita, eta kontratuaren esleipendun izanez gero, aldi baterako elkartea behar bezala eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazita.
- Enpresaburuen aldi baterako elkarteen iraupenak bat etorri beharko du, gutxienez, kontratuaren iraupenarekin, kontratua amaitu arte.
- Sailkapena eska daitekeen kasuetan: sailkapena egiaztatu beharko dute, eta azkenek, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala (kide ez diren estatuen kasuan).
- Prozedura bat izapidetzen ari den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik, aldi baterako enpresa-elkartearen osaera aldatzen bada, elkartea prozeduratik kanpo geratuko da. Ez da osaeraren aldaketatzat hartuko enpresen partaidetzaren aldaketa, betiere sailkapen berari eusten bazaio. Aldi baterako enpresa-elkartea ere kontratua esleitzeko prozeduratik kanpo geratuko da, baldin eta elkartea osatzen duten enpresetako batek kontratatzeko debekua badu.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Aldi baterako enpresa-elkarte batekiko kontratua formalizatu ondoren, honako arau hauek beteko dira:

a) Aldi baterako elkartearen osaera aldatzeak enpresa-kopurua handitzea, hura murriztea edo enpresa bat edo gehiago beste batez edo batzuez ordeztea badakar, kontratazio-organoaren berariazko baimena beharko da aldez aurretik, eta, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren ehuneko 20a gauzatuta egon beharko da, edo, obrak edo zerbitzuak emateko kontratua bada, gutxienez, kontratuaren iraupen-epearen bostena ustiatuta egon beharko da. Nolanahi ere den, beharrezkoa izango da eskatutako kaudimenari edo sailkapenari eustea, eta aldi baterako elkarte berria osatzen duten enpresek jarduteko gaitasun osoa izatea eta kontratatzeko debekurik ez izatea.

b) Aldi baterako enpresa-elkarteko kide den enpresa bati edo batzuei dagokienez, bat-egitea, zatiketa edo jarduera-adarren baten eskualdatzea gertatzen bada, aldi baterako enpresa-elkarte esleipendunak kontratua gauzatzen jarraitu beharko du. Sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ziozko enpresa, zatiketaren onuraduna edo jarduera-adarraren eskuratzailea aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten egiturako kide ez badira, beharrezkoa izango da jarduteko gaitasun osoa izatea, kontratatzeko debekurik ez izatea eta eskatutako kaudimenari, gaitasunari edo sailkapenari eustea.

c) Aldi baterako elkartea osatzen duten enpresetako baten edo batzuen hartzekodunen konkurtsoa deklaratzen denean, eta enpres(ar)en likidazio-aldia ireki bada ere, enpresa-elkarteak kontratua gauzatzen jarraitu beharko du gainerako enpresarekin edo enpresekin, betiere eskatutako kaudimen- edo sailkapen-baldintzak betetzen badituzte.

Kontratazio-organoak neurri egokiak hartuko ditu lizitazioan aldez aurretik zehaztapen teknikoak edo kontratua bera prestatzeko dokumentuak gertatzen parte hartu duten enpresek edo kontratazio-prozedura antolatu bitartean kontratazio-organoari aholkularitza eman diotenek lehia faltsutzen ez dutela bermatzeko. Neurri horien artean, ezartzea izango da aipatutako enpresak eta haiei lotutakoak, Merkataritza Kodearen 42. artikuluak araututako kasuren batean daudenak halakotzat hartuta, lizitazio horietatik kanpo uztea, tratu-berdintasunaren printzipioa betetzen dela bermatzeko beste biderik ez dagoenean (SPKLren 70.1 artikulua).

13. klausula. Sailkapena eta kaudimena

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean.

Irekitako espediente sinplifikatuen kasuan, inskripzio hori nahitaezkoa da 2018ko irailaren 9tik aurrera, SPKLren azken xedapenetatik hamaseigarrenean ezartzen den bezala;

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

kontratazio-organoak, hala ere, bidezkotzat jotzekotan, neurri alternatiboak ezarri ahal izango ditu.

Oro har, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatu ahal izango dira, besteak beste:

- Kontratazio-organoak SPKLren 87. artikulutik 91. artikulura araututako dokumentuen artean zehazten dituenak aurkeztuta.
- Hurrengo paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe, erregulazio harmonizatuari lotuta ez dauden kontratuei dagokienez, kontratazio-organoak, lehenengo paragrafoan aipatzen diren dokumentuez gain, modu justifikatuan onartu ahal izango ditu kaudimenaren inguruko beste frogabide batzuk, 87-91. artikuluetan araututakoez bestelakoak.
- Baliozko arrazoiren batengatik operadore ekonomikoa ez balego kontratazio-organoak eskatutako erreferentziak aurkezteko moduan, baimena emango zaio haren ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, botere adjudikatzaileak egokitzat jotzen duen beste edozein agiriren bidez.
- Enpresak sailkatzeko ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzeko, 9/2017 Legearen 87. artikulutik 91. artikulura arauz ezarritako agiriak aurkeztu beharko dira.

Eta, zehazki, espediente honetan eskatzen den kaudimena **berariazko ezaugarrien taulako 13. eta 14. ataletan** ezarritakoa da.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140. artikuluak ezarritakoaren arabera, kaudimena prozedura irekian egiaztatuko da erantzukizunpeko adierazpenaren bidez. Adierazpen hori Kontratazio Agiri Europar Bakarraren (KAEB) inprimakiaren edukiarekin bat etorriz egingo da.

14. klausula. Kaudimenaren integrazioa kanpoko baliabideak erabiliz

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratua gauzatzen den bitartean egiatan kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta enpresaburuak baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez duela. Baldintza beretan, 2017ko SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa-elkarteetan biltzen diren enpresariek aldi baterako elkarteetatik kanpoko baldintzak baliatu ahalko dituzte. Beraz, **berariazko ezaugarrien taulako 13. eta 14. ataletan** jasotako kaudimen ekonomiko, finantzario eta

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

tekniko edo profesionaleko betekizun espezifikoak egiaztatu ahal izango dituzte lizitatzaileek, beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarrituta.

Sailkapena falta bada edo nahikoa ez bada, ezin izango da kaudimenaren integrazioa kanpoko baliabideen bidez egiaztatu. SPKLren 75.1 artikuluarekin bat etorriz, 90.1 e) artikuluan adierazi diren ikasketa- eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei edo dagokion lanbide-esperientziari dagokienez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek esandako gaitasunak beharrezkoak dituzten zerbitzuak emango badituzte.

Obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuetan, SPKLren 75.4 artikuluak xedatutakoaren arabera, botere esleitzaileek eskatu ahal izango dute zati edo lan jakin batzuk, euren izaera berezia kontuan hartuta, lizitatzaileak berak zuzenean egin ditzala, edo, enpresaburuen elkarte batek aurkeztutako eskaintza bati dagokionez, bertako parte-hartzaile batek, betiere baldintza-agirian hala aurreikusi bada.

15. klausula. Kaudimen-betekizunen zehaztapena

Obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuetan, prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehazteko eskatu ahal izango zaie pertsona juridikoei, 9/2017 SPKLren 76.1 artikuluak dioenari jarraiki. Hala berean, SPKLren 76. artikuluaren 2. paragrafoaren arabera, kontratazio-organoek lizitatzaileei eskatu ahal izango diete, beren kaudimena edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzeaz gain, kontratua gauzatzeko behar beste giza baliabide edo baliabide material erabiltzeko edo atxikitzeko konpromisoa har dezatela. Konpromiso horiek funtsezko kontratu-betebeharrak dira 211. artikuluak araututako ondorioetarako, edo zigorrak ezartzeko ondorioetarako, 192.2 artikuluak adierazitakoaren arabera, esleipendunak betetzen ez baditu.

16. klausula. Prozedura

Kontratazio honi oratzen dion espedientea **berariazko ezaugarrien taulako 3. atalean** ezarritakoa da.

Baldintza-agiri honetan jaso den kontratua **berariazko ezaugarrien taulako 3.1 eta 3.4 ataletan** adierazitako prozeduraren bidez esleituko da.

17. klausula. Publizitatea

Kontratuen lizitazioa Euskadiko Kontratazio Plataforman argitaratuko da (http://contratacion.euskadi.eus/), eta, gainera, Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira erregulazio harmonizatuko subjektuak; aurreko guztia, 9/2017 SPKLren 63. artikuluak xedatutakoaren arabera.

Kontratazio Organoak Internet bidez baino ez du zabalduko kontratatzaile-profila, bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa eta dokumentuak biltzen dituen elementu gisa, horien gardentasuna eta sarbide publikoa ziurtatzeko. Kontratatzailearen profilean sartzeko modua **berariazko ezaugarrien taulako 19.1 atalean** deskribatutakoa izango da.

Kontratatzailearen profilari buruzko informaziorako sarbidea librea izango da, eta ez da aldez aurretik identifikatu beharko.

Kontratuei buruzko informazioaren kasuan, kontratazio-organoak honako hauek argitaratuko ditu:

a) Kontratua justifikatzeko memoria; zerbitzu-kontratuen kasuan, baliabideak nahikoak ez direla dioen txostena; kontratua esleitzeko erabilitako prozeduraren justifikazioa, prozedura irekia edo murriztua ez den beste prozedura bat erabiltzen denean; kontratua edo, hala badagokio, agiri baliokideak arautuko dituzten administrazio-klausula zehatzen eta baldintza teknikoen agiria; eta espedientea onartzeko agiria;

b) Kontratuaren xede zehatza, iraupena, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta esleipenaren zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga barne;

c) Aurretiazko informazioaren iragarkiak, lizitazioen deialdiarenak, kontratuen esleipenenak, moldaketen iragarkiak eta horien justifikazioa, proiektu-lehiaketen iragarkiak eta proiektu-lehiaketen emaitzen iragarkiak, publizitaterik gabeko negoziatuen arauetan ezarritako salbuespenak aintzat hartuta;

d) Hala badagokio, kontratuaren publizitatea egiteko erabili diren bitartekoak eta argitalpen horietarako estekak;

e) Prozeduran parte hartzen duten lizitatzaileen kopurua eta nortasuna, bai eta kontratazio-mahaiak esleipen-prozedurari buruz egindako akta guztiak ere, edo, mahaiak jarduten ez badu, dagokion zerbitzuaren edo kontratazio-organoaren ebazpenak.

Era berean, kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia, esleipen-prozeduran atzera egitea, esleitu gabe uztea, errekurtsoak jartzea eta, errekurtsoak jartzearen ondorioz, kontratuak etetea.

Halaber, kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira deuseztatutako prozedurak eta kontratazio-organoari laguntzen dion kontratazio-mahaiaren osaera (karguak adierazita).

Nolanahi ere, kontratazio-organoak aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera informaziorik ez ematea erabakitzen duen bakoitzean, espedientean justifikatu beharko du.

Lizitatzaileek behar beste kontsulta egin ahal izango dituzte beren eskaintzak prestatu eta lantzeko, betiere **berariazko ezaugarrien taulako 18. atalean** jasotzen den datara arte.

18. klausula. Esleipen-irizpideak.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Kontratu hau esleitzeko oinarritzat hartu behar diren irizpideak, bai eta horien garrantziaren eta haztapenaren hurrenkera ere, SPKLren 145. eta 146. artikuluen arabera, **berariazko ezaugarrien taulako 21. atalean** ageri dira, eta bertan jaso dira haien identifikazioa eta balioespen osoan duten pisua. Garrantziaren hurrenkera irizpideok azken pisu absolutuaren arabera modu beherakorrean sailkatzearen emaitza izango da.

Berariazko ezaugarrien taulako atal berean, hala badagokio, enpresa lizitatzaileek balio-judizioaren bidez kuantifika daitezkeen irizpideetan lortu behar duten gutxieneko puntuazio-atalasea adierazi da, eskaintzak balioespen orokorrerako onar daitezen, 9/2017 SPKLren 146.3 artikuluaren arabera. Kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko gutxieneko atalasera iristen ez diren eskaintzak, eta, beraz, prozeduratik kanpo geratuko dira.

Bi lizitatzaileren edo gehiagoren artean berdinketa badago, balioespen-irizpideak aplikatu ondoren, **ezaugarri berezien taulako 21.4 atalean** ezarri diren berdinketa hausteko irizpideak aplikatuko dira.

19. klausula. Bermea

Urdulizko Udalak, egiten dituen kontratuetan, berme bat eskatu ahal izango die lizitatzaileei edo eskaintzaileei, kontratua esleitu eta, hala badagokio, formalizatu arte beren eskaintzei eusten dietela ziurtatzeko, edo esleipendunari, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko, **berariazko ezaugarrien taulako 9. atalean** ezarri denari jarraiki. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 106-111 artikuluek diotenaren arabera.

Behin-behineko bermea ez da bidezkoa izango, salbuespenezko arrazoiak izan ezik; arrazoi horiek espedientean bidezkotu beharko dira. Beharrezkoa izanez gero, bermearen zenbatekoa **berariazko ezaugarrien taulako 9.1 atalean** adieraziko da. Bermearen zenbatekoa ezingo izango da kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren 100eko 3tik gorakoa izan, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta. Sortatan banatuz gero, lizitatzaileak eskaintza aurkeztu behar dueneko sorten zenbatekoa soilik kontuan hartuta finkatuko da behin-behineko bermea, ez kontratuaren aurrekontu osoaren zenbatekoaren arabera.

Behin-behineko bermeak honela gordailutuko dira:

a) Gordailuen Kutxa Orokorrean edo Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzetan kokatutako haien sukurtsaletan, edo autonomia-erkidego edo toki-erakunde kontratatzaileen kutxan edo establezimendu publiko baliokidean, horien aurrean izan behar baitute eragina, eskudiruzko bermeak direnean.

b) Kontratazio-organoaren aurrean, balore oharreztatuak ibilgetzeko ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruaren ziurtagiriak direnean.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta kontratua burututakoan, berehala itzuliko zaie lizitatzaileei. Nolanahi ere, behin-behineko bermea esleipendun gisa hautatu den lizitatzaileari itzuliko zaio behin betiko bermea eratu bezain laster, eta behin-behineko

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatu ahalko zaio, edo, bestela, azkena berriro eratu.

Behin betiko bermea, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107. artikuluan ezarritakoaren arabera, obrak eta zerbitzuak ematen direnean eta esparru-akordioak hartzen direnean izan ezik, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea eratu beharko du eta kontratazio-organoaren eskura jarri. Berme horren zenbatekoa ezin izango da eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren ehuneko 5 baino handiagoa.

Kasu berezietan, kontratazio-organoak berme osagarria ezarri ahalko du, eskainitako azken prezioaren ehuneko 5erainokoa, balio erantsiaren gaineko zerga kenduta. Hala, berme osoa azken prezioaren ehuneko 10era irits daiteke, eta, hala izatekotan, **berariazko ezaugarrien taulako 9.2 atalean** adieraziko da.

Kontratuaren prezioa unitateko prezioen arabera formulatzen denean, eratu beharreko bermearen zenbatekoa lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren arabera finkatuko da, BEZik gabe.

Aurreko paragrafoetan aipatu den behin betiko bermeak kasuan kasuko kontratu espezifikoaren inguruko ez betetzeei erantzungo die.

Behin betiko berme horiek, eskatuz gero, **berariazko ezaugarrien taulako 9.2 atalean** ezarritakoaren arabera eman ahal izango dira.

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta HILABETEKO epean, gehienez, kontratua jaso eta likidatuko da, SPKLren 210. eta 311. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Administrazioak erabakiko du ea kontratistak prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako preskripzioetara egokitzen den, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egitea eta prestazioa jasotzean antzemandako akatsak zuzentzea eskatuko du.

Egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo akatsen ondorioz, uko egin ahal izango dio ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko dela edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango duela.

Erreserbarik gabeko harrera positibotik aurrera, berme-epea hasiko da, 3 HILABETEKOA, SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan, egindako lanetan edo prestazioetan ager daitezkeen akatsen edo akatsen erantzulea kontratista izango da.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

III. KAPITULUA. LIZITATZEKO PROZEDURA

20. klausula. Kontratuak prestatzea

Kontratuen prestaketak 9/2017 Legeak araututakoari men egin beharko dio, hain zuzen ere, 115. artikulutik 187.era xedatutakoari.

Kontratazio-organoak merkatu-azterketak egin eta kontsultak egin ahal izango dizkie bertan jardunean dauden operadore ekonomikoei, lizitazioa behar bezala prestatzeko eta aipatutako operadore ekonomikoei aurreikusitako planen eta prozeduran parte hartzeko eskatuko dituzten baldintzen berri emateko.

Espedientea behar bezala justifikatuko da, eta kontratazio-organoaren ebazpenaren bidez hasiko da, kontratuaren beharra arrazoituta geratzen denean.

Kontratua arautuko duten administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza teknikoen agiria erantsiko zaizkio espedienteari, eta horietan honako hau jaso beharko da:

a) Lizitazio-prozedura hautatzea.

b) Parte-hartzaileei eskatzen zaien sailkapena.

c) Kaudimen tekniko edo profesionalaren irizpideak, eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren irizpideak, eta kontratua esleitzeko kontuan hartuko diren irizpideak, bai eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ere.

d) Kontratuaren balio zenbatetsia, hura osatzen duten kontzeptu guztiak adierazita, lan-kostuak barne, halakorik balego.

e) Direnak direlako prestazioak kontratatuz asebete nahi den beharra; eta kontratuaren xedearekin duen lotura, zuzena, argia eta proportzionala izan beharko duena.

f) Zerbitzu-kontratuetan, baliabide nahikorik ez dagoela dioen txostena.

g) Hala badagokio, kontratuaren xedea sortatan ez zatitzeko erabakia.

Aurreko kasu guztietan, espedientean memoria bat jaso beharko da, non zehatz-mehatz zehaztuko den proiektatutako kontratuaren bidez bete nahi diren premien izaera eta hedadura, bai eta xedearen eta edukiaren egokitasuna ere premiei erantzuteko.

21. klausula. Hitzarmenak egiteko askatasuna

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 34. artikuluak ezarritakoaren arabera, edozein itun, klausula eta baldintza txertatu ahalko dira sektore publikoko kontratuetan, baldin eta interes publikoaren, ordenamendu juridikoaren eta administrazio onaren printzipioen aurkakoak ez badira. Kontratu desberdinei dagozkien prestazioak

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

kontratu misto batean bateratu ahal izango dira, baldin eta prestazio horiek elkarren artean lotura zuzena badute eta osagarritasun-harremanak badituzte, behar edo premia jakin bat asetzera edo erakunde kontratatzailearen helburu instituzional bat lortzera bideratutako unitate funtzionaltzat hartzea eta tratatzea eskatzen dutenak.

22. klausula. Proposamenak aurkeztea

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 139. artikuluaren arabera, lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta bestelako dokumentuetara egokitu beharko dira interesdunen proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza guztiak, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, aldaerak onartzeari buruzko 142. artikuluan eta enkante elektroniko batean prezio edo balio berriak aurkezteari buruzko 143. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe. Era berean, ezin izango du inolako proposamenik izenpetu aldi baterako elkarte batean beste batzuekin batera, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon.

Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko lizitatzaile hark izenpetutako proposamen guztiak.

Proposamenak aurkezteko epeari dagokionez, **berariazko ezaugarrien taulako 15. atalean** ezarritakoa izango da.

Interesdunek Euskadiko Kontratazio Plataforman aurkeztuko dituzte proposamenak, lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan, hots, prozeduraren iragarkian adierazitako ordua eta eguna amaitu baino lehen, eta berariazko ezaugarrien taulako 15.1 atalean ezarritako lekuan.

Lizitatzaileek adierazi beharko dute zer dokumentu, dokumentu-zati edo datu hartu behar diren konfidentzialtzat, eta ez dira onargarriak izango eskaintzako dokumentu edo datu guztiei eragiten dieten konfidentzialtasun-adierazpen orokorrak. Konfidentziala dela argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori duen dokumentuan bertan, eta, gainera, izaera hori justifikatzen duten arrazoiak adierazi beharko dira. Lizitatzaileek berariaz konfidentzialtzat jo ez dituzten dokumentuak ez dira konfidentzialtzat joko.

23. klausula. Proposamenen forma eta edukia

Proposamenek baldintza-agirietan ezarritakoa bete beharko dute, eta haien edukia berariazko ezaugarrien taulako 16. atalean ezarritakoa izango da.
Proposamenek HIRU (3) GUTUN-AZAL/ ARTXIBO ELEKTRONIKO IZANGO DITUZTE, PDF formatuan. PDF formatuko 3 fitxategi bidali beharko dira, honela izendatuta:

a. A fitxategia: administrazio-dokumentazioa

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

b. B fitxategia: Balio-iritzipean baloratu beharreko irizpideak
c. C fitxategia: Automatikoki baloratzen den irizpideak, eskaintza ekonomikoa barne.

Proposamenak gaztelaniaz edo euskaraz aurkeztu beharko dira. Testuen itzulpenak ofizialak izan behar dira.

Aurrekoaz gain, esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileak baino ez, D gutun-azal elektronikoa aurkeztu beharko du, A gutun-azal elektronikoan eskatutakoa betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsita.

A gutun-azal elektronikoan eskatutako baldintzak betetzen dituztela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu duten lizitatzaileak, horretarako emandako epea igaro eta D gutun-azal elektronikoan egiaztatzen ez badute, baztertuta geratuko dira automatikoki.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

"A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK (aurretiazko betekizunak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa).

1.1. Gaitasunari buruzko agiriak.

Erantzukizunpeko adierazpena, kontratazio-agiri europar bakarraren (KAEB) inprimakiarekin bat etorriko dena. Bertan jaso beharko da eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresnan berariaz eskatzen den dokumentazioa, sinatuta eta dagokion identifikazioarekin, eta lizitatzaileak honako hau adierazi beharko du:

1. Sozietatea baliozkotasunez eratuta dagoela eta, sozietatearen xedearen arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, bai eta deklarazioaren sinatzaileak behar besteko ahalmena duela ere proposamena aurkezteko eta sozietatea ordezkatzeko.

2. Sailkapena egokia duela, hala badagokio, edo kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalari buruz eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, kontratazio-agiri europar bakarraren inprimaki normalizatuarekin bat datorren baldintza-agirian ezarritako betekizunez denaz bezainbatean.

3. Ez duela bere kabuz edo hedaduraz kontratatzeko debekurik, 9/2017 SPKLren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

4. Jakinarazpenak bidaltzeko helbide elektroniko bat adierazi behar du. Helbide hori «gaitu» egin beharko da hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baldin eta kontratazio-organoak jakinarazpenak haren bidez egitea erabaki badu.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

5. Baldin eta enpresaburuak, 9/2017 Legearen 75. artikuluaren arabera, beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, enpresa horiek guztiek erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu beharko dute, kasu horietarako beharrezkoa den informazioa jasotzen duena, kontratazio-agiri europar bakarraren inprimaki normalizatuarekin bat etorrita.

6. Prozeduran behin-behineko bermea eratzeko eskatzen den kasu guztietan, bermea eratu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

7. Aldi baterako elkartea bada, parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, eta, bertan, kasu horietan eskatzen den informazioa agertuko da kontratazio-dokumentu europar bakarraren inprimakiarekin bat etorrita. Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenez gain, elkarteko kide diren enpresaburuek aldi baterako elkartea eratzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko dute, 9/2017 Legearen 69. artikuluaren 3. paragrafoak galdatutakoarekin bat etorriz.

8. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar den kasuetan, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioari lotuko zaizkiolako adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egin beharko diote.

9. Baldintza-agiriak kontratuaren xedea sortatan banatzea aurreikusten duenean, kaudimen ekonomiko eta finantzario edo tekniko eta profesionalari buruzko betekizunak aldatzen badira sorta batetik bestera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta edo sorten multzo bakoitzeko.

10. Kaudimen ekonomikoa.

11. Kaudimen tekniko eta profesionala

KAEB agiria osorik aurkeztuta, baldintza-agiri honetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla adieraziko da, eta adjudikaziodun izateko proposatutakoak, esleipena egin aurretik, horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko du D gutun-azalean. Eskakizunak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, lizitaziotik kanpo geratuko da eta esleipena puntuazioen hurrenkeran dagoen hurrengoari esleitzeko proposatuko da.

Kontratazio-organoak lizitatzaileei eskatu ahal izango die KAEB agirian jasota dauden betekizun guztiak edo horietako batzuk egiazta ditzatela prozedurak irauten duen bitartean, edozein unetan, prozedura behar bezala garatzen dela bermatzeko beharrezkoa denean. Nolanahi ere, justifikazio-agiri horiek kontratazio-organoak eskatuko dizkio eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari, esleipendun izateko, aldez aurretik aurkeztu ez baditu.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Aurrekontuen arloan indarrean dagoen legerian xedatutakoarekin bat etorriz, interesdunak kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko proposamena aurkeztuz gero, Urdulizko Udalari baimena emango dio Zerga Administrazioko Estatu Agentziak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak bere zerga-betebeharrak eta lan-arloko betebeharrak betetzeari buruz eman beharreko ziurtagiriak eskuratzeko.

Administrazioarekiko kontratuak egiteko eskatzen diren gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla egiaztatzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzen den unea izango da.

"B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEEN ARABERAKO AGIRI TEKNIKOAK.

Gutun-azal elektroniko honetan aurkezten diren agiriak baliagarriak izango dira aurkeztutako eskaintzek Baldintza Teknikoen Agirian eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, eta honako agiri honen **berariazko ezaugarrien taulako 21. atalean** zehaztutako esleipen-irizpideak aztertzeko eta haztatzeko, baina ezin izango da prezioari buruzko dokumentaziorik erantsi.

Eduki guztiak ahalik eta gehien zehaztu beharko dira, lizitatzaileak egindako proposamena zalantzarik gabekoa izan dadin.

SPKLren 133. artikuluak ezarritakoarekin bat etorriz, kontratazio-organoak ezin izango du zabaldu enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa. Informazio horrek, besteak beste, sekretu teknikoei edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori eragingo die, eta, beraz, lizitatzaileek eskaintzan zehaztu beharko dute zer alderdik izango duten izaera konfidentziala.

Urdulizko Udalak egiaztatu ahal izango du, kontratua esleitu aurretik nahiz ondoren, eta kontratua gauzatzen den artean, gutun-azal guztietako agirien edukia egiazkoa ote den. Enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izanez gero, kontratua deuseztatu ahal izango da, kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzeagatik, eta Urdulizko Udalari kalte-ordaina ordaindu beharko dio eragindako kalte-galerengatik.

Lizitatzaileek aldaerak edo aukerak aurkeztu ahalko dituzte lizitazio-iragarkiak eta baldintza-agiri honetako berariazko ezaugarrien taulako 15.4 atalak halakoak onartzen dituenean. Kasu horretan, baldintza teknikoen agirian zehaztuko da zein elementuri buruz eta zein baldintzatan onartzen den aldaerak edo aukerak aurkeztea.

"C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA, ETA AUTOMATIKOKI BALORA DAITEKEEN ESKAINTZA TEKNIKOA

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Gutun-azal horretan, eskaintza ekonomikoa eta lizitatzaileak eskainitako proposamenari buruzko gainerako agiriak sartu beharko dira, baldin eta geroko ebaluaziokoak badira, formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitezkeelako.

Zenbatekoa eskaintza ekonomikoari dagokiona izango da, zenbakiz emanda, eta agiri honen **II. eranskinean** ageri ereduaren arabera idatziko da. Eskainitako prezioak kontuan hartu behar ditu edozein zerga-esparrutako gastuak, tasak eta arielak, bai eta kontratistaren industria-etekina ere, BEZa kenduta.

Ez da onartuko aurkeztutako proposamen ekonomikoaren aldaerarik edo aukerarik, **berariazko ezaugarrien taulako 15.4 atala**k ezarritakoari jarraiki.

Ondoko proposamenak ez dira onartuko:

- Kontraesanak, hutsak, akatsak edo zirrimarrak dituztenak, baldin eta horien zioz, kontratazio-organoak eskaintza balioesteko funtsezkotzat jotzen duena argiro jakiterik ez badago.
- Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozenak.
- Lizitazioaren guztizko zenbatekoa gainditzen dutenak.
- Proposamenaren zenbatekoari dagokionez, ageriko akatsa dakartenak.
- Ezarritako proposamen-eredua nabarmen aldatzen dutenak.
- Lizitatzaileak berak akastunak direla edo funsgabeak direla aitortzen dituenak (eta, horregatik, bideraezinak direnak).

24. klausula. Aurkeztutako agiriak kalifikatzea, balioestea eta proposamenak irekitzea

Proposamena jasotzen duten gutun-azalak irekitzeko, SPKLren 9/2017 Legearen 145. artikuluan ezarritakoaren arabera dagokion hurrenkera beteko da, baldintza-agiri hauetan ezarritako esleipen-irizpideak balioesteko aplikatu beharreko metodoaren arabera. Kontratazio Mahaiak irekiko ditu gutun-azalak. Kontratazio-mahaiaren jarduna lizitatzaileak eskaintza egitean aurkeztu behar dituen gutun-azalen arabera egokituko da, aurreko klausulan adierazitakoa oinarri hartuta.

Lizitatzaileak bi gutun-azal aurkeztu behar baditu, balio-judizio baten arabera kuantifikatzen diren esleipen-irizpideak jasotzen direlako, kontratazio-mahaiak, jendaurreko ekitaldian, adierazpena eta balio-judizio bidez baloratzeko irizpideen eskaintza jasotzen dituen gutun-azala irekiko du. Gutun-azal honek daukan dokumentazioa kontratazio-organoko zerbitzu teknikoetara bidaliko da, txostena egin dezaten. Jendaurreko ekitaldia amaituta, bilkura berean, mahaiak kalifikatu egingo du lizitatzaileek aurkeztutako adierazpena.

Kontratazio-organoak behar besteko aurrerapenarekin argitaratuko du kontratatzailearen profilean noiz egingo den automatikoki balioetsi daitezkeen irizpideen eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko ekitaldi publikoa. Jendaurreko ekitaldi berri horretan, mahaiak adieraziko du

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

zer proposamen onartu diren, zer baztertu diren eta zergatik ez diren onartu. Era berean, balio-iritzipean baloratzekoak diren esleipen-irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da, eta, azkenik, automatikoki baloratzekoak diren irizpideen eskaintzak ireki eta irakurriko dira. Jendaurreko ekitaldia amaitutakoan, bilkura berean, mahaiak, baldintza-agiriaren eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu. Anormaltasun-presuntzioan dauden eskaintzak identifikatzen badira, mahaiak 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzaileari eskaintza justifikatzeko eman dakiokeen gehieneko epea ezin izango da 5 egun baliodunetik gorakoa izan, dagokion jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

Ondoren, mahaiak esleipen-proposamena egingo du puntuaziorik onena duen hautagaiaren alde. Esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileari dagokionez, mahaiak ondoko hauek egiaztatuko ditu Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean: ea enpresa behar bezala eratuta dagoen, ea proposamenaren izenpetzaileak nahikoa ahala daukan eskaintza egin ahal izateko, ea kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa daukan, edo, hala badagokio, sailkapena, eta ea ez duen kontratatzeko inolako debekurik. Era berean, mahaiak puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatuko dio esleipenerako behar den dokumentazioa aurkeztea, eta, hala badagokio, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri ere bai.

25. klausula. Kontratua esleitzea

Dokumentazioa aztertu eta proposamenak sailkatu ondoren, kontratazio-mahaiak kontratazio-organo eskudunari bidaliko dio egokien iritzitako esleipen-proposamena.

Eskaintzen arteko berdinketa gertatzen denean, **berariazko ezaugarrien taulako 21.4 atalean** jasotako berdinketa hausteko irizpideak aplikatuko dira. Ondorio horretarako, kontratazio-organoaren zerbitzuek dokumentazio egokia eskatuko diote eragindako enpresei.

Berdinketarik ez badago, kontratazio-organoak eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio, zazpi egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, honako dokumentazio hau aurkez dezala, jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak erabiliz:

1. Enpresaburuaren nortasuna eta jarduera-eremua egiaztatzen duten agiriak. Enpresa pertsona juridikoa bada, nortasuna egiaztatzeko, eratze- edo aldatze-eskritura aurkeztu beharko da, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, aplikatzekoa den merkataritza-legeriaren arabera betekizun hori eska daitekeenean. Baldintza hori bete behar ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-akta aurkeztu beharko da, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

2. Hala badagokio, ordezkaritza egiaztatzeko agiriak. Beste baten izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituztenek lizitatzailearen ordezkaria izateko pertsonaren ahalorde nahikoa aurkeztuko dute.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta agertu beharko da, hala badagokio.

Nolanahi ere, lizitatzaileei doakien autonomia-erkidegoko lizitatzaileen erregistroko inskripzio-ziurtagiri eguneratua aurkezteak klausula honen 1. eta 2. ataletan eskatzen den dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko du lizitatzailea. Hala ere, erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko da, bertan egiaztatzen diren inguruabarrak aldatu ez direla ziurtatzeko.

3. Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala. Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatu beharko da lizitazio-iragarkian eta baldintza-agiri honetan zehaztu diren bitartekoen bidez.

Aldi baterako enpresa-elkarteetan, kaudimena zehazteko, kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira.

Kaudimena kanpoko baliabideen bidez egiaztatzeko, kontratua gauzatzeko bitarteko horiek benetan badituela frogatu beharko da, dagokion erabilgarritasun-konpromisoaren agiria erakutsiz.

Lizitatzaileak kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berdinak erabiliz gauzatuko du kontratua. Aurreikusi ezin diren arrazoiengatik, eta kaudimen baliokidea egiaztatzen duten beste bitarteko batzuen bidez soilik ordeztu ahal izango ditu lizitatzaileak, betiere Urdulizko Udalaren baimenarekin.

4. Kalitatea bermatzeko eta ingurumena kudeatzeko arauak betetzea. KAEB agirian hala ezartzen bada, lizitatzaileak bertan adierazitako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

5. Kontratuaren xede den prestazioa egiteko enpresa- edo lanbide-gaikuntza.

Kontratatzeko gaitasun-baldintza gisa legez eska badaiteke, kontratu honen xede den prestazioa egiteko enpresa- edo lanbide-gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa ere aurkeztu beharko da.

6. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari lotutako jarduerak egiten direnean: alta, uneko ekitaldiari dagokiona, edo azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin eta, hala badagokio, salbuetsita egotearen inguruko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

7. Kontratua gauzatzeko erabili edo atxikiko dituzten baliabideak benetan badituztela egiaztatzen duten agiriak.

8. Hala dagokionez, bidezko den behin betiko bermea eratzea.

9. Esleipendunak azpikontratatu nahi dituen enpresekin egindako azpikontratazioari buruzko egiaztagiriak, kasu hori berariazko ezaugarrien taulako 7. atalean adierazi bada. Kasuan-kasuan, azpikontratatuko den kontratuaren zatia azaltzen duen adierazpena aurkeztu beharko du, zenbatekoa eta kontratua egiteko ardura emango dien azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehazturik, bi aldeek sinatuta, Urdulizko Udalak eskatzen dituen gainerako agiriekin batera.
10. Zerga-beharkizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak: Organo eskudunak emandako administrazio-ziurtagiria; horren bidez frogatu beharko da lizitatzailea egunean dagoela zerga-beharkizunetan eta Gizarte Segurantzarekikoetan.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Aurkeztutako dokumentazioa egiaztatzea:

Kontratazio-mahaiak egiaztatuko du esleipendun izateko proposatutakoak dokumentu bidez egiaztatzen duela eskatutako partaidetza-baldintzak betetzen dituela, eta dagozkion erakundeei eskatuko die zerga-zorrik eta Gizarte Segurantzarekiko zorrik ez dagoela egiaztatzeko.

Aurreko ataletan adierazitako dokumentazio guztia epearen barruan aurkezten ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da. Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

Halaber, epe beraren barruan eta SPKLren 109. artikuluan ezarritakoaren arabera, **berariazko ezaugarrien taulako 9.2. atalean** behin betiko bermea eratzeko betebeharra ezartzen bada, esleipendunak kontratazio-organoaren esku jarri beharko du berme hori.

Errekerimendua adierazitako epearen barruan behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera. Kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epearen barruan esleitu beharko du kontratua.

SPKLren 158. artikuluak ezarritakoarekin bat etorriz, kontratuaren esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, esleipena, gehienez ere, hamabost eguneko epearen barruan egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Kontratua esleitzeko hainbat irizpide kontuan hartu behar direnean, edo irizpide bakarra bizi-zikloaren kosturik txikiena bada, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita.

Aurreko paragrafoan adierazitako epeak hamabost egun baliodunez luzatuko dira, SPKLren 149.4 artikuluan balio gutxiegizkoak edo neurrigabeak dituzten eskaintzei buruz jaso diren izapideak egin behar direnean.

Adjudikazioa adierazitako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute proposamena erretiratzeko eta, hala badagokio, jarritako bermea itzul diezaieten.

Lizitazio bat ezingo da esleitu gabe utzi baldintza-agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik badago.

Adjudikazioa arrazoitu egin beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformako kontratatzailearen profilean eta, hala badagokio, Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Jakinarazpenak SPKLren 151.2 artikuluan zehaztutako informazioa izan beharko du. Esleipenaren arrazoiei aplikatuko zaie aipatutako lege-testuaren 133. artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Nolanahi ere, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zer epetan formalizatu behar den, SPKLren 153. artikuluak dioenari jarraiki.

Erabat deusezak izango dira jarduteko gaitasunik edo kaudimenik ez duten edo SPKLren 71. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsonei kontratuak esleitzea.

26. klausula. Kontratua egiteari uko egitea

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia hartu edo Urdulizko Udalak adjudikazio-prozeduran atzera egitea erabaki ahal izango da kontratua formalizatu aurretik, interes publikoko arrazoiengatik, eta SPKLren 152. artikuluan ezarritako baldintzen arabera.

27. klausula. Kontratuaren perfekzioa eta forma

Urdulizko Udalak egiten dituen kontratuak formalizatzen direnean hasiko dira indarrean, eta Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman barneratutako kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, SPKLren 154. artikuluak xedatutakoaren arabera.

Kontratuak kontratazio-organoaren egoitza dagoen tokian egin direla ulertuko da, kontratuetan besterik adierazten ez bada.

Urdulizko Udalak ezin izango du ahoz kontratatu, kontratua larrialdikoa bada eta horrela egiaztatzen bada izan ezik.

Kontratazio-arloko errekurtso berezia jar dakiekeen kontratuak 9/2017 Legearen 153.3 artikuluak ezarritako epeetan formalizatu beharko dira, hau da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hamabost egun balioduneko epearen barruan. Gainerako kasuetan, lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena 151. Artikuluak araututako moduan jaso eta hamabost egun baliodun igaro baino lehen formalizatu beharko da kontratua.

Formalizatzen den kontratuari eranskin gisa erantsiko zaio, onartutako eskaintzaz gain, baldintza zehatzen agiri honen eta baldintza teknikoen agiriaren ale bana, eta, ondorio guztietarako, agiri horien osagaitzat hartuko dira.

Kontratua formalizatzeko agiria pribatua izango da beti; hala ere, eskritura publikoan formalizatuko da kontratistak eskatzen duenean, eta haren kontura izango dira kontratua emateak eragindako gastuak.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, Urdulizko Udalak kontratua azkendu ahalko du, interesdunari entzun ondoren. Kasu horretan, eragindako kalte eta galeren kalte-ordaina ordaindu beharko da, edo, hala badagokio, eskatutako behin-behineko bermearen zenbatekoa konfiskatuko da behin betiko

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

bermetik. Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzak kontratistari sorrarazten dizkion kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

28. klausula. Kontratuaren edukia

Baldintza-agirietan jasotzen ez dira, Urdulizko Udalak egiten dituen kontratuek, 9/2017 Legearen 35. artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Aldeen identifikazioa.
- Kontratua sinatzeari dagokionez, sinatzaileen gaitasunaren egiaztapena. Kontratuaren xedearen definizioa.
- Kontratuari aplikatu beharreko legeriaren inguruko aipamena.
- Prezio zehatza, edo hori zehazteko modua.
- Kontratuaren iraupena edo kontratua gauzatzen hasteko eta amaitzeko aurreikusitako datak, bai eta luzapenaren edo luzapenen iraupena ere, aurreikusita badaude.
- Prestazioak jasotzeko, entregatzeko edo onartzeko baldintzak. Ordaintzeko baldintzak.
- Ebazpena bidezkoa deneko kasuak.
- Prezioa ordaintzeko erabiliko den aurrekontu-kreditua edo ordainketa haren kargura egingo denekoa kontabilitate-programa edo -errubrika.
- Hala badagokio, kontratistari ezartzen zaion konfidentzialtasun-betebeharraren hedadura objektiboa eta denborazkoa.

Kontratu-dokumentuan ezin izango da jaso baldintza-agirietan ezarritakoez bestelako eskubide eta betebeharrik alderdiei ezartzen dien hizpaketarik. Eskubide eta betebehar horiek, hala badagokio, esleipendunaren proposamenetik ondorioztatzen den moduan zehaztuko dira, edo prozeduran egindakoaren arabera kontratua esleitzeko egintzan zehaztutakoetatik ondorioztatzen den moduan, baldin eta halakorik ez badago.

IV. KAPITULUA. KONTRATUA GAUZATZEA

29. klausula. Kontratua gauzatzea eta betetzea.

9/2017 Legearen 197. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratistak bere arrisku eta menturaz gauzatuko du kontratua.

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira baldintza zehatzen agiri honetako xedapenak, baldintza teknikoen agirian ageri direnak eta kontratazio-organoaren jarraibideak.

Urdulizko Udalak edozein unetan eta egokitzat jotzen duen guztietan ikuskatu ahal izango du kontratuaren gauzapena. Kontratuaren arduradunak edo kontratazio-organoak izendatutako

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

teknikariek egingo dute ikuskapena, eta txosten egokiak helaraziko dizkiote kontratazio-organoari, hark hala badagokio, jarraibide egokiak eman diezazkion esleipendunari.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazio osoa burutu duenean, kontratuan ezarritakoaren arabera eta Urdulizko Udalaren gogara.

Kontratuak gauzatzeari eta betetzeari dagokionez, 9/2017 Legeak kontratu-mota bakoitzarentzat ezarritakoa aplikatuko da.

30. klausula. Kontratistaren betebeharrak

Kontratu honen araubide juridikoaren ziozko betebehar orokorrez gain, kontratistak bereziki, honako betebehar hauek eta formalizatzen den kontratuan berariaz ezartzen direnak kontuan hartuko ditu:

Kontratista izango da egindako prestazio, obra, zerbitzu eta horniduren kalitatearen erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egite, akats, metodo desegoki edo ondorio okerren ondorioz Urdulizko Udalari edo hirugarrenei sor dakizkiekeen ondorioen erantzulea ere.

Kontratistak kontratua gauzatzeko behar diren langileak izango ditu. Langile horiek esleipendunari loturik egongo dira soil-soilik, eta enplegatzaile den aldetik, esleipendunak izango ditu langileen gaineko eskubide eta betebehar guztiak; Urdulizko Udala, beraz, lan-harreman horietatik kanpo geratuko da. Urdulizko Udalak eskatuz gero, kontratistak, beharrezko langileak ordeztuko ditu berehala, kontratuaren gauzatzea beti ziurtatuta egon dadin.

Kontratistak, kontratua gauzatzeko baliatzen dituen langileei dagokienez, indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, batez ere, lan- eta zerga-legeriari dagokionez, bai eta Gizarte Segurantzari eta laneko arriskuen prebentzioari dagokienez ere. Betebehar hori kontratua gauzatzen den bitartean eta kontratua azkendu arte ematen diren arauetara hedatuko da, eta kontratistak une oro egokitu beharko ditu bere jarduerak arau horietara; ildo horretan, Urdulizko Udalaren esku jarri beharko ditu eskatzen dizkioten era horretako egiaztagiriak, bereziki, langile guztien TC1 eta TC2 agiriak aurkezteari dagokionez. Gainera, agirion benetakotasuna egiaztatzeko, auditoretzak egingo dira.

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak kontratu hau gauzatzeko erabiltzen dituen pertsona guztiek kontrol- eta segurtasun-arauak bete beharko dituzte, bai eta kontratuan ezarritako antolamendu- eta konfidentzialtasun-arauak ere, eta bere gain hartuko du kontratuaren xedea behar bezala betetzen dela bermatzeko beharrezkoak diren jarduketa edo jarduera guztiak egiteko betebeharra, arau horiek zorrotz beterik.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Kontratistak bere gain hartuko du baldintza-agiri honi atxikitako kontratuaren xedeari aplikagarri zaion sektoreko hitzarmen kolektibotik datozen eta unean-unean indarrean dauden betebeharrei heltzeko konpromisoa, eta, bereziki, langileen lan- eta ekonomia-arloko eskubideei buruzko alderdiak.

Esleipendunaren konturakoak izango dira kontratuaren ziozko gastu guztiak, fiskalak ere bai.

Kontratistak eta bere langileek isilpean gorde beharko dituzte kontratuaren xedearekin zerikusia duten datu edo aurrekariak, publikoak edo nabarmenak ez badira ere, datu horiek kontratuaren ondorioz ezagutzen badituzte.

Nolanahi ere, kontratistak bere gain hartuko du datu pertsonalak babestearen arloan indarrean dagoen araudia errespetatzeko betebeharra, eta 9/2017 Legearen 133. artikuluan jasotako xedapenak aplikatu beharko ditu.

Kontratua amaitzean, kontratua behar bezala betetzen bada, kontratazio-organoak behin betiko bermea itzultzeko edo ezerezteko erabakia hartuko du, betiere bermea eratzea nahitaezkoa izan bada.

31. klausula. Kontratua luzatzea

Kontratu hau luzatzeko aukera, nolanahi ere, berariazko ezaugarrien taulako 2.2 atalean ezarritakoaren arabera ezarriko da, kontratazio-organoaren berariazko erabakiaren bidez.

Luzapena bidezkoa izango da, baldin eta kontratuaren ezaugarriak aldatu gabe badaude kontratuak irauten duen bitartean, /2017 Legearen 29. artikuluak xedatutakoari jarraiki.

Esleipendunak kontratua gauzatzeko ezarritako guztizko epearen barruan bete beharko du kontratua. Epe horren barruan sartuko dira hasierako aldia eta aurreikusten diren ondoz ondoko luzapen-aldiak, bai eta 9/2017 Legearen 29.4 artikuluan aurreikusitako aldia ere, kontratu bat amaitzean oraindik beste bat formalizatu ez bada.

32. klausula. Kontratuaren gauzapenaren ebaluazioa eta zehapenak

Ebaluazioaren helburua kontratuaren gauzatze-maila neurtzea izango da, baldintza teknikoen agirian eta enpresa esleipendunak aurkeztutako eskaintzan bertan ezarritako irizpideak betetzen diren ala ez balioetsita. Ebaluazio hori egiteko eta horren jarraipena egiteko, ondorio horretarako arduradunak izendatuko dira, eta haiek arduratuko dira txosten bat egiteaz, zehazten den aldizkakotasunari begiratuta.

Kontratazio-organoak, kontratuaren betearazpena gainbegiratzeaz arduratzen den pertsonak proposatuta, kontratua azkentzeko edo zigorrak ezartzeko erabaki dezake, 9/2017 Legearen 192. artikuluan ezarritako eran eta baldintzetan, esleipendunak berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik egindako hutsegiteengatik, baldintza-agirietan edo indarreko xedapen aplikagarrietan ezarritakoa ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Zigorra ezartzeak ez du baztertuko Urdulizko Udalak kontratistari egotz dakizkiokeen kalte eta galerengatik jaso dezakeen kalte-ordaina. Oro har, eta kontratu bakoitzaren tipologiaren arabera, oso kontuan hartuko dira kontratistak honako arrazoi hauengatik egindako ez-betetzeak zigorrak aplikatzerakoan:

- Enpresa esleipendunak gauzatu beharreko zereginen bat ez betetzea edo gaizki betetzea.
- Proposatutako baino kalitate-maila txikiagoko materialak hornitzea, hutsekin edo apurtuta.
- Zerbitzuren bat kudeatzeari uko egitea.
- Kontratua behar bezala betearaztean edo epe jakin bati lotutako hizpaketak betetzean gerta daitezkeen atzerapenak.
- Kontratistak kontratuari atxikitzeko konpromisoa hartu duen giza baliabideen eta baliabide teknikoen kopurua ez betetzea.
- Enpresa esleipendunak hitzemandako ordutegiak eta maiztasunak ez betetzea.
- Kontratatutako zerbitzuaren kudeaketa dela eta, erabiltzaileengandik jasotako erreklamazioen kopiarik ez bidaltzea Urdulizko Udalari.
- Eskaintzan hitzemandako hobekuntzak ez egitea.
- Urdulizko Udalarekin adostutako fakturazio-irizpideak ez betetzea.

Zigorrak ezartzea erabakiko balitz, pixkanaka ezarriko lirateke, honela banakatuta:

- Antzematen den lehenengo desadostasunak ohartarazpena ekarriko luke.
- Bigarren desadostasun nabariak kontratuaren aurrekontuaren % 1eko zehapena ekarriko luke.
- Hirugarren desadostasun nabariak kontratuaren aurrekontuaren % 2 ko zehapena ekarriko luke.
- Laugarren desadostasun nabariak kontratuaren aurrekontuaren % 3ko zehapena ekarriko luke.
- Bosgarren desadostasun nabariak kontratuaren aurrekontuaren % 4ko zehapena ekarriko luke eta, gainera, kontratua azkentzeko aukera egongo da.

Aurreko kasuetan, zehapen ekonomikoa edozein dela ere, esleipendunak berehala zuzendu beharko ditu kontratua gauzatzean izandako gorabeherak.

Nolanahi ere, 9/2017 Legearen 192.1 artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz, zehapenek ez-betetzearen larritasunaren araberakoak izan beharko dute, eta horietako bakoitzaren zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagoa, BEZik gabe, eta zigorren guztizkoak ezingo du izan kontratuaren prezioaren % 50 baino handiagoa.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

33. klausula. Ordaintzeko era

Urdulizko Udalak kontratu honen esleipendunari ordainduko dio adjudikaziodunak proposatutako urteko udal-ekarpenaren zenbatekoa (eskaintza ekonomikoa), bederatzi (9) hilekotan hainbanatuta, urriaren 1etik ekainaren 30era bitarteko aldia baita zinema-zerbitzuarena.

Fakturak kontratuaren arduradunak emango ditu ontzat eta indarreko xedapenekin bat egingo dira. Berariaz honako hauek adieraziko dituzte: serieko zenbakia, egin den eguna, egindako lanen deskribapena, egin duenaren eta hartzailearen IFZa eta jasanarazitako BEZa.

Fakturak ezinbesteko eskakizunen bat ez badu, zuzentzeko eskatuko da, eta zuzendu arte ez da ordaintzeko epea zenbatzen hasiko.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatutakoaren arabera, faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek fakturak Urdulizko Udalari formatu elektronikoan bidaliko dizkiote Udaleko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 32. xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz, honako datu hauek hartu behar dira kontuan fakturazioari dagokionez:

Erakundearen IFK	Erakundearen izena	Bulego kudeatzailearen kodea	Bulego kudeatzailearen izena	Unitate izapidegilearen kodea	Unitate izapidegilearen izena	Bulego kudeatzailearen kodea	Bulego kudeatzailearen izena
P4810300F	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA

34. klausula. Konfidentzialtasunaren eskakizuna.

34.1.- Konfidentzialtasunari dagokionez, 9/2017 Legeak 133. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Kontratistak kontratua egikaritzean lortzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, pleguetan edo kontratuan halako izaera badu, edo izaera kontuan hartuta, modu horretan tratatu behar bada.

34.2.- Enpresaburuek eskuratutako informazioa ezingo da zabaldu, horiek konfidentzialtzat joz gero, kontratazio-organoak modu horretan adostu badu. Xede horrez, lizitatzaileek gutun-azal bakoitzean sartuko dute dokumentazio konfidentzialaren zerrenda, horretarako arrazoia funtsatuta.

35. klausula.- Datu pertsonalak babestea.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

35.1.- Enpresa esleipendunak eta bere langileek sekretu profesionala gordeko dute ezinbestez datu pertsonalei dagokienez, horiek kontratua egikaritzean ezagutu badituzte. Nolanahi ere, betebehar horrek iraungo du kontratua amaitutakoan, 2016/679 (EB) ERREGELAMENDUAK, 2016ko apirilaren 27ko EUROPAKO PARLAMENTU ETA KONTSEILUARENAK, datu pertsonalak tratatzeari eta datuen zirkulazio libreari buruz pertsona fisikoak babesten dituenak eta 95/46/EB Zuzentaraua indargabetzen duenak, (datuak babesteko erregelamendu orokorra) xedatutakoarekin bat etorriz.

35.2.- Esleipendunak langileei berri eman edo prestatuko die datuak babestearen arloan kontratua emateko zereginak garatzean bete beharrekoari buruz; bereziki izango da hizpide sekretuaren eskakizuna. Horrenbestez, enpresa esleipendunak berak erantzungo du bere langileek ez betetzeagatik izan daitezkeen legezko arau-hausteen aurrean.

Esleipendunak eta bere langileek kontratua betetzeko zerbitzuak ematen dituztenean udal-lokaletako segurtasun-agiriak zorrozki bete beharko dituzte.

35.3.- Esleitutako kontratuan datu pertsonalak tratatu behar badira, klausula honen lehenengo idatz-zatian aipatutako araudia eta bere garapen-araudia zehatz-mehatz errespetatu beharko dira, SPKLk hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz.

36. klausula. Kontratua aldatzea.

Kontratuak interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango dira, 9/2017 Legearen 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera.

Beste edozein inguruabarretan, indarrean dagoen kontratu bat hitzartutakoa ez den beste modu batean gauzatu behar bada, kontratua azkendu eta beste bat egin beharko da, dagozkion baldintzei loturik, lege horretan ezarritakoaren arabera, beste lizitazio publiko bat deitu eta gauzatu ondoren, 213. artikuluaren 6. atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak segurtasun-arrazoiengatik, zerbitzu publikoagatik edo aurri-egoeran egoteagatik beharrezkoak diren neurriak hartzeko daukan betebeharrari dagokionez.

Kontratuaren aldaketak 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira, eta 207. eta 63. artikuluetan ezarritakoaren arabera argitaratu beharko dira.

Urdulizko Udalak, behin kontratua indarrean hasita, ustekabeko beharrizan edo kausei erantzuteko soilik aldatu ahal izango du kontratua, eta espedientean behar bezala justifikatu beharko du. Aldaketa horiek ezin izango dituzte lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatu; ildo horretan, aldaketok bidezkotzen duten arrazoi objektiboari erantzuteko behar-beharrezkoak direnak baino ez ditu egingo. Ondorio horietarako, 9/2017 Legearen 205.2. c) artikuluan adierazitako kasuetan, kontratua lizitatzeko eta esleitzeko funtsezko baldintzak aldatzen direla ulertuko da.

37. klausula. Kontratua etetea.

Urdulizko Udalak, interes publikoko arrazoiengatik, kontratuaren gauzatzea etetea erabaki ahal izango du. Era berean, kontratistak kontratua betetzea eten ahal izango du, 9/2017 Legearen

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

198.5 artikuluan adierazitako inguruabarra gertatzen bada. Kontratua etetearen ondorioak SPKLren 208.5 artikuluak xedatutakoaren arabera arautuko dira.

38. klausula. Kontratua lagatzea

Esleipendunak ezin izango die kontratua hirugarrenei laga, 9/2017 Legearen 214. artikuluak araututako baldintzetan izan ezik.

Esleipendunak bakar-bakarrik azpikontratatu ahal izango du hirugarrenekin SPKLren 215. eta 216. Artikuluek ezarritako baldintzetan eta mugekin; zerbitzuak emateko kontratuetan, gainera, aipatutako lege-testuaren 296. artikuluak ezarritakoa beteko da.

Kontratuaren ziozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira eta Urdulizko Udalak berariaz eta aldez aurretik baimentzen badu.

Lagapen-hartzaileak Urdulizko Udalarekiko kontratuak egiteko gaitasuna izango du, bai eta eska daitekeen kaudimena ere. Baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio, behar bezala sailkatuta egon beharko du, eta ez du kontratatzeko debekurik izan beharko.

Era berean, ez da lagapentzat joko kontratua gauzatzen den bitartean enpresa esleipendunaren nortasun juridikoa azkentzen bada bat-egitearen, zatiketaren edo enpresa-ondarea eskualdatzearen ondorioz, eta haren lekuan sozietate xurgatzailea, bat-egitearen emaitza, zatiketaren onuraduna edo ondarea eskuratu duena badago, betiere gaitasun-baldintzak betetzen baditu eta kontratatzeko debekurik ez badauka, eta baldintza-agirian eskatutako kaudimena eta, hala badagokio, esleipen-prozeduran parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen badu.

39. klausula. Subrogazioa

Legez bidezkoa den kasuetan, eta **berariazko ezaugarrien taulako 10. atalean** hala adierazten bada, esleipenduna enplegatzaile gisa subrogatu beharko da baldintza teknikoen agiriko eranskin batean adierazitako lan-kontratuetan. Subrogazioa bidezkoa den kasuetan, dagokion hitzarmen kolektiboan edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboaren akordioan xedatutakoa beteko da. Kontratistek eguneratuta eduki beharko dute kontratua gauzatzen den bitartean indarrean dagoen plantillari buruzko informazioa, eta kontratazio-organoaren esku utzi beharko dute, hala eskatzen zaienean. Klausula horretan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, berariazko ezaugarrien taulako atal horretan adierazitako zehapenak ezarriko dira.

40. klausula. Azpikontratazioa

Esleipendunak hirugarrenekin azpikontratatu ahalko du, **berariazko ezaugarrien taulako 11. atalean** adierazten den bezala, SPKLren 215. eta 216. artikuluetan ezarritako baldintzetan eta mugei erreparatuta. Zerbitzuak emateko kontratuetan, gainera, SPKLren 296. artikuluak ezarritakoa beteko da.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Obra-kontratuetan, Eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duen urriaren 18ko 32/2006 Legeak ezarritakoarekin bat etorriz, eta Urdulizko Udalaren aldez aurreko baimena eskuratuta, esleipendunak kontratu honen xede diren prestazioak azpikontratatu ahal izango ditu.

Esleipenduna arduratuko da lanak behar bezala gauzatzeaz, eta Udalaren aurrean erantzungo du azpikontratatutako edozein enpresak eragindako kalteez edo ez-betetzeez. Halaber, esleipenduna izango da azpikontratatutako enpresetako langileen lan-harremanen ondorioz sortzen den edozein betebeharren erantzule, besteak beste, lansariak eta soldatak, Gizarte Segurantza, kalte-ordainak, prestakuntza eta laneko arriskuen prebentzioa.

Azpikontratuak egiteko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzaileek kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi duten adierazi beharko dute eskaintzan.

b) Kontratistak idatziz jakinarazi beharko du, kontratua esleitu eta gero, azpikontratazioak egiteko asmoa duela.

c) Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzean informazio hori aldatzen bada.

d) Baldintza-agirietan lizitatzaileei idatz-zati honetako a) letran adierazitako inguruabarrak jakinarazteko betebeharra ezarri bazaie, eskaintzan adierazitakoarekin bat ez datozen azpikontratuak, adierazitakoez bestelako enpresaburuekin egiten direlako (…)

V. KAPITULUA. KONTRATUA AZKENTZEA

41. klausula. Kontratua azkentzea

Kontratua 9/2017 Legearen 211. artikuluak adierazitako kasuetan azkenduko da, eta, horrez gain, kontratistak duen konfidentzialtasuna gordetzeko betebeharra urratzeagatik, 9/2017 Legearen 133. artikuluak xedatutakoaren eta berariazko baldintzen agiri honetan jasotakoaren arabera.

Halaber, obra-kontratuak azkentzeko arrazoiak izango dira aipatutako lege-testuaren 245. artikuluan jasotakoak; zerbitzuak emateko kontratuenak, 294. artikuluan adierazitakoak; hornidura-kontratuenak, 306. artikuluan adierazitakoak; eta zerbitzu-kontratuenak, 313. artikuluan adierazitakoak.

Gainera, kontratua azkentzeko berariazko arrazoiak izango dira honako hauek:

1. Kontratua indarrean dagoen bitartean, SPKLren 71. artikuluak ezarritako kontratatzeko debekuren bat izatea kontratistak.
2. Kontratua gauzatzean, behin eta berriz gertaturiko akatsak, hau da, gutxienez, lizitatzaileari bost desadostasun jakinaraztea.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

3. Kontratistak eta haren langileek kontratua gauzatzean ezagutzen dituzten datuak edo aurrekariak isilpean gordetzeko betebeharra ez betetzea, agiri honetan araututako moduan, edo datu pertsonalak babesteko betebeharrak ez betetzea.
4. Zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak oztopatzea.

Kontratistak kontratua ez betetzeagatik kontratua azkentzeko arrazoia izango da Urdulizko Udalari aitortutako zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmenak gauzatzeko behin eta berriz eragoztea edo horiek betetzen ez laguntzea, bere kabuz edo kontratuaren arduradunaren bidez, aldez aurretik idatziz ohartarazita.

Kasu horrekin beren-beregi parekatuko da kontratistak Urdulizko Udalak zerbitzua ematen duten pertsonen nortasuna une oro ezagutzeko eta kontratatutako giza baliabideak eta baliabide materialak behar bezala eta osorik baliatzen direla egiaztatzeko hartzen dituen neurriei uko egitea edo erakundearekiko lankidetzan ez aritzea.

Kontratua kontratistaren erruz ez betetzeagatik azkentzen bada, kontratistak kalte-galerak ordaindu beharko dizkio Urdulizko Udalari.

Aurreko kasuren bat edo guztiak gertatuz gero, esleipendunak egin beharreko lana kontrolatzeko organo gisa jardungo duen arduradunak kontratua azkentzeko proposamen arrazoitua egingo du, eta kontratazio-organoak horren gainean erabakiko du, kontratistari entzun ondoren.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua azkentzea, ofizioz edo kontratistak eskatuta, hala badagokio, erregelamenduz ezarritako prozeduraren bidez.

Kontratua azkentzearen ondorioak izango dira 213. artikuluak kontratu-mota guztietarako araututakoak; 246. artikuluak obra-kontratuetarako araututakoak; 295. artikuluak zerbitzuak emateko kontratuetarako araututakoak; 307. artikuluak hornidura-kontratuetarako araututakoak, eta 313. artikuluak zerbitzu-kontratuetarako araututakoak.

VI. KAPITULUA. ERREKURTSOAK, JURISDIKZIOA ETA ARBITRAJEA

42. klausula. Errekurtso berezia

9/2017 Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango zaie kontratu mota hauei:

a) Hiru milioi eurotik gorako balio zenbatetsia duten obra-kontratuak, eta ehun mila eurotik gorako balio zenbatetsia duten hornidura- eta zerbitzu-kontratuak.
b) Aurreko letran tipifikatutako kontraturen bat egitea helburu duten esparru-akordioak eta eskuratze-sistema dinamikoak, bai eta horietako edozeinetan oinarritutako kontratuak ere.
c) Hiru milioi eurotik gorako balio zenbatetsia duten obra edo zerbitzuen emakidak.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Ondoko egintzei errekurtsoa jarri ahalko zaie:

a) Lizitazio-iragarkiak, baldintza-agiriak eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten kontratu-agiriak.

b) Esleipen-prozeduran onartutako izapide-egintzak, baldin eta horiek, zuzenean edo zeharka, esleipenari buruz erabakitzen badute, prozedurak aurrera egitea eragozten badute edo defentsa-gabezia edo eskubide edo interes legitimoei kalte konponezina eragiten badiete. Nolanahi ere, iritziko da kontratazio-mahaiak edo -organoak hautagaiak edo lizitatzaileak onartzea edo ez onartzea erabakitzen duen egintzetan gertatzen direla aurreko inguruabarrak, edo eskaintzak onartzea edo baztertzea erabakitzen duen egintzetan, horien barnean direla nabarmenki baxuegiak izateagatik SPKLren 149. artikulua aplikatuta baztertzen diren eskaintzak.

c) Adjudikazio-akordioak.

d) Lege honen 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoak ez betetzean oinarritutako aldaketak, aldaketa beste esleipen baten xede izan behar zela iritzita.

e) Bitarteko propioei enkarguak formalizatzea, legezko baldintzak betetzen ez dituzten kasuetan.

f) Emakidak erreskatatzeko akordioak.

Aipatutakoez bestelako egintzei eragiten dieten izapidetze-akatsak kontratazio-organoaren ordezkariari jakinarazi ahal izango dizkiote interesdunek, zuzen ditzan, zuzenbidearekin bat etorriz, eta eragiten dieten irregulartasunak interesdunek esleipen-egintzaren aurkako errekurtsoa jartzean alegatu ahal izateari kalterik egin gabe.

Errekurtsoaren xede diren erabakiek kaltetu dituzten edo eragin jasan duten eskubide edo interes legitimoak dituzten pertsona fisiko eta juridikoek jarri ahal izango dute errekurtsoa, eta, nolanahi ere, lizitatzaileek.

Errekurtsoa ebazteko organo eskuduna Bilboko Kontratazio Publikoaren Auzitegi Administratiboa izango da.

Errekurtso bereziaren prozeduraren hasiera eta errekurtso berezi hori jartzeko epea SPKLren 50. artikuluak araututakoari jarraiki gauzatuko dira.

Errekurtsoa jartzeko idazkia Urdulizko Udalaren egoitzan (Elortza plaza Plaza,1, 48610 – Urduliz, Bizkaia) edo errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan aurkeztu beharko da.

Errekurritutako egintza adjudikazioarena bada, kontratazio-espedientearen izapidetzea etenda geratuko da, errekurtso berezia berariaz ebatzi arte.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Kontratazio-arloko errekurtso bereziak izapidetzeko prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapenek arautuko dute, SPKLren 56. artikuluan jasotzen diren berezitasunekin.

Errekurtsoaren ebazpenaren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezin izango da jarri, hala ezartzen baitu Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legeak (uztailaren 13ko 29/1998 Legeak), 10. artikuluko 1. idatz-zatiko k eta l paragrafoetan eta 11. artikuluko 1. idatz-zatiko f paragrafoan.

43. artikulua. Jurisdikzio eskuduna

SPKLren 27.1 artikuluarekin bat, administrazioarekiko auzi-jurisdikzioaren eskumenekoak dira honako hauen inguruko gaiak:

a) Administrazio kontratuak prestatzea, esleitzea, aldatzea, azkentzea eta ondorioak.

b) Herri-administrazioen kontratu pribatuak prestatu eta esleitzean sortutakoak.

Era berean, Lege horren 25. artikuluko lehenengo idatz-zatiko a) paragrafoko 1 eta 2 zenbakietan aipatzen diren kontratuei dagokienez, baldin eta kontratu horiei arautze harmonizatua aplikatu behar bazaie, jurisdikzio berari dagokio Lege horren 204 eta 205 artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketen aurka jarritako aurkaratzeak ebaztea; izan ere, aldaketa dela-eta, esleipen berri bat egin behar izan zen.

a) Kontratuak prestatu, esleitu eta aldatzea, azkenekoen kontra egin bada legeak 204. eta 205. artikuluetan xedatutakoa ez betetzeagatik. Nolanahi ere, hori egiteko ulertzen da aldaketaren ondorioz herri-administrazioaren izaera ez duten esleipen-botereek gauzatutako kontratuak berriz esleitu beharko direla.

b) Esleipen-botereak ez diren sektore publikoko erakundeen kontratuak prestatu eta esleitzea.

c) Lege horrek 44. artikuluan eta 321.5 artikuluan aurreikusitako errekurtsoak ebazteko administrazio-organoek emandako ebazpenen aurka jarritako errekurtsoak.

d) Diruz lagundutako kontratuak, lege horren 23. artikuluan aipatutakoak, prestatu, esleitu eta aldatzea.

SPKLren 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jurisdikzio zibila eskuduna izango da honako hauek ebazteko:

a) Aldeen artean sortzen diren gatazkak, botere adjudikatzailetzat hartzen diren erakundeen kontratu pribatuen ondoreei eta azkentzeari buruzkoak, botere horiek administrazio publikoak izan zein ez izan. Hemen ez dira sartzen aurreko apartatuko b) eta c) letretan aipatutako kontratu-aldaketei buruzko gatazkak.

b) Botere adjudikatzailearen izaera ez duten sektore publikoko erakundeek egiten dituzten kontratuen ondoreei eta azkentzeari buruzko gaiak.

c) Obra publikoaren emakidarako edo zerbitzu-emakidako kontratuaren finantzaketa pribatuari buruzko gai gatazkatsuak ezagutzea; salbuespen izango dira lege honetan

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

xedatutakoaren arabera Administrazio adjudikatzaileari esleitzen zaizkion administrazio-betebeharrak eta -ahalak betetzeko eta erabiltzeko izandako jardunak, horietan administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenak izango baitu eskumena.

Urdulizko Udalak eta esleipendunak Bilboko auzitegiei lotuko zaizkie eta berariaz uko egingo diete haiei legokiekeen barrutiari.

44. klausula. Arbitrajea

Urdulizko Udalak arbitrajea baliatu ahalko du, Arbitrajeari buruzko abenduaren 23ko 60/2003 Legearen xedapenen arabera, egiten dituen kontratuen ondorioei, betetzeari eta azkentzeari buruz sor daitezkeen desadostasunen konponbidea.

Arbitrajea baliatzeko aukera baldintza-agiri honen **berariazko ezaugarrien taulako 24. atalean** zehaztu da, eta kontratistak berariaz onartu beharko du bere eskaintzan eta kontratuan hitzartu beharko du. Lizitatzaileak arbitrajea onartzea ez da, inola ere, eskaintza balioesteko irizpidetzat hartuko.

45. klausula. Auzitegiak

Jurisdikzio-prozedura bilakatzen diren gatazka guztiak berariazko ezaugarrien taulako 25. atalean ezarritako auzitegien mende jarriko dira.

46. klausula. Onartzea

Aztertu dira Urdulizko zinema digitalaren zerbitzu publikoaren emakida —Urdulizko Udaleko Kultura Sailaren ikuskaritzapean dena— kontratatzeko agindu teknikoen orri hauek, bai eta baldintza berezien orriak ere, eta, horiek ikusita, Urdulizko Udalaren Kontratazio Organoak onartu egin ditu baldintza orriok.

ALKATEA

Javier Bilbao Lopategui

Firmado digitalmente por BILBAO LOPATEGUI, JAVIER (FIRMA)
Fecha: 2022.08.12 13:07:59 +02'00'

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

I. ERANSKINA. ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

*Eredua egokitu egin beharko da, esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkartea osatuko duen enpresetako bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena: ……

Erreferentziazko kodea:……..

HAUXE ADIERAZI DUTE:

Berariaz hartzen dutela Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduan formalizatzeko konpromisoa, aipatu kontratuaren esleipendun suertatuz gero, honako partaidetza-ehuneko honetan:

Enpresaren izena	%

Elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakar izendatu dute, eskubideak baliatzeko eta kontratuaren ziozko betebeharrak betetzeko botere askietsiekin, kontratua amaitzen den arte, honako hau:

Izen-abizenak: ……..

Tokia eta data:……..

Sozietatearen izena:	Sinadura:
Sozietatearen izena:	Sinadura:
Sozietatearen izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

II. ERANSKINA. FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……..

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena: ……

Erreferentziazko kodea:……..

Kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izanik, hurrengo prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

LEHENENGOA: Jakin duela Urdulizko zinema digitalaren zerbitzu publikoaren emakida —Urdulizko Udaleko Kultura Sailaren ikuskaritzapean dena— esleitzeko baldintzen berri, eta prest daudela kontratua euren gain hartzeko, dagozkion Berariazko Baldintzen Orrietan eta Agindu Teknikoen Orrietan ezarritakoa zorrotz betez. Hona hemen eskaintza:

A) Hitz ematen du ondoko prezioaren truke gauzatuko dugula kontratua. Prezioan sartuta daude kontzeptu guztiak: zergak, gastuak, tasak, edozein zerga-ariel, kontratistaren industria-irabazia eta gastu orokorrak. Hona hemen eskainitako prezioa:

URTEKO PREZIOA/ KANONA, gehienez	ESKAINITAKO PREZIOA/KANONA
25.848,68 €	

B) Proiekzio gehigarriak:

Gehitutako proiekzioen kopurua	

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

C) Kultur Etxean, sarrerak saltzeko totem bat jartzea: BAI ☐ EZ ☐

D) Sarrerak internet bidez erosteko aukera: BAI ☐ EZ ☐

E) Zine-programazioa kudeatzeko zerbitzua eginez duten lan-esperientzia:

- ☐ 5 urtetik beherakoa
- ☐ 6 – 14 urte
- ☐ 15 urtetik gorakoa

F) Filmak entregatzeko garraio-zerbitzu propioa: BAI ☐ EZ ☐

BIGARRENA: Ondorio guztietarako, ulertu behar da eskaintza honen barruan sartuta daudela kontratistarentzat nahitaezkoak diren eta Berariazko Baldintzen Orrietan zehazten diren gastu guztiak.

HIRUGARRENA: Kontratua gauzatzeko jarriko dituen langileei dagokienez, hitz ematen du zorrotz beteko dituela indarreko xedapenak, bereziki lan-legeriaren arlokoak, Gizarte Segurantzaren arlokoak, lan-arriskuen prebentzioaren arlokoak eta norberaren datuak babestearen arlokoak.

Tokia eta data: ……

Enpresaren izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:……

Bigarren abizena: ……

Izena:……

NAN-IFZ: ……

Norberaren izenean ☐

Ordezkatzen duen enpresaren izenean ☐

Ordezkatuaren izen soziala: ……

Ordezkatuaren IFK: ……

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena: ……

Erreferentziazko kodea:……

Honako hau ADIERAZI DU bere erantzukizunpean:

A. Kontratua egiteko giza baliabide eta bitarteko materialak atxikiko direla, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian adierazten diren profilak eta zehaztasunak betez.

B. Administrazio-baldintzen pleguak xedatzen dituen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa zein tekniko eta profesionala dituela edo sailkapenak, bere kasuan.

C. Erantzukizun zibilaren asegurua osatzeko konpromisoa hartzen du. Bermearen gutxieneko muga 60.000 eurokoa izango da, eta aseguratu osagarri modura Urdulizko Udala azalduko da.

D. Baldintza-agiri honetako baldintzak betetzeko konpromisoa hartzen du, gai hauei dagokienez: lana, segurtasuna, konfidentzialtasuna, berdintasuna, eta abar. Halaber, kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko konpromisoa hartzen du.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

E. Ondorengo helbide elektronikoa gaitzen duela, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

……

F. Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboari buruzko adierazpena:

……

Aurreko adierazpenarekin lotuta, egoera hori agiri bidez egiaztatuko da kontratazio-organoan, azken horrek halakorik eskatzen badu.

Tokia eta data: ……

Enpresaren izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40